

Schermer Molens Stichting

JAARVERSLAG 2022





INHOUD	<u>Pagina</u>
1. Bestuursverslag	3
2. Verslag van de raad van toezicht	16
3. Jaarrekening 2022	21
3.1 Balans per 31 december 2022	21
3.2 Staat van baten en lasten over 2022	23
3.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	24
3.4 Toelichtingen op de balans per 31 december 2022	28
3.5 Toelichtingen op de staat van baten en lasten over 2022	34
4. Ondertekening	37
Resultaatbestemming	38



1. Bestuursverslag

1.1. Inleiding

In dit verslag legt het bestuur van de Schermer Molens Stichting verantwoording af over haar functioneren en activiteiten in 2022. We kijken net als in 2021 terug op een afwijkend jaar wat betreft bezoekersaantallen. Dit keer niet door de coronapandemie, wel door de werkzaamheden aan de N243. Deze was gedurende het een groot deel van het jaar afgesloten, waardoor de Museummolen minder goed bereikbaar was. Dit heeft helaas een nadelig effect gehad op de bezoekersaantallen en de inkomsten.

Er is hard gewerkt aan de renovatie van strijkmolen I, deze wordt begin 2023 opgeleverd. Naar aanleiding van de roedebrek van Bovenmolen G is onderzoek gedaan naar de staat van alle roeden. Er zijn hierover twee informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de molenaars. Om de molens te verduurzamen en een bijdrage te kunnen leveren aan de energietransitie is het bestuur in 2022 gestart met het ontwikkelen van een duurzaamheidsbeleid voor ons erfgoed.

We hebben aandacht besteed aan de huurovereenkomsten. Hieraan is de geschiedenis van de stichting goed terug te zien. Nieuwe molenaars-bewoners krijgen vanaf 2022 een overeenkomst passend bij het huidige tijdsgewricht en hieraan is verbonden het document Rentmeesterschap Molenbeheer.

We zijn verheugd met de komst van een aantal nieuwe vrijwilligers, waarmee de groep weer op sterkte komt en aan enthousiasme geen gebrek heeft. De molenaar van korenmolen De Otter is in 2022 gestopt waarmee een vacature is ontstaan. Deze is, naast de reeds aanwezige molenaar-leermeester, opgevuld met twee nieuwe molenaars die de molen bij toerbeurt laten draaien en mooie plannen hebben om de Otter beter onder aandacht te brengen van het publiek.

In 2022 zijn weer diverse activiteiten georganiseerd. Zo gaven de Schermer dansers een optreden tijdens de Schermermaaldag. Ze dansten naast de molen met op de achtergrond de door hen geschonken sjees en boerenwagen. We hebben meegedaan aan het Jaar van de molenaar ter gelegenheid van het 50-jarig jubileum van het Gilde van Molenaars, aan de Nationale Molendag, de Schermermaaldag en Open Monumentendag. Vol trots mogen we vermelden dat Arie Butterman, molenaar-bewoner van Poldermolen D op onze voordracht één van de winnaars is van de Noord-Hollandse Molenprijs, vanwege zijn tomeloze inzet voor het ambacht van molenaar, het behoud van het molenbezit van onze stichting en natuurlijk voor zijn werk voor papiermolen De Schoolmeester.

1.2. Instandhoudingscommissie

De Instandhoudingscommissie bestond in 2022 uit de volgende leden: Arie Butterman, Mats Faber, Fred Oudejans, Anton Pegels, Sebastiaan Talsma en Aldert Pilkes. In april 2022 is Maurice Wokke toetreden tot de Instandhoudingscommissie en vervult vanaf september 2022 de rol als voorzitter.



De Instandhoudingscommissie hield zich het hele jaar door bezig met het reguliere onderhoud van de vijftien molens, twee woningen en de bakkerijschuur die in bezit zijn van de stichting. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de restauratieprojecten.

Alle bestedingen worden nauwgezet geregistreerd binnen de kaders van de verleende onderhoudssubsidies. De commissie vergaderde tien keer in het verslagjaar. Waar nodig woonden leden van de commissie de bouwvergaderingen voor Strijkmolen I bij.

Nauwgezet zorgt de IHC voor de registratie en aansturing van het reguliere onderhoud en voor het toezicht op een correcte uitvoering. De IHC wordt hierbij ondersteund door Reeuwijk Bouwmeesters.

Zij zijn deskundig op het gebied van:

- instandhoudings- en restauratieplannen;
- bouwbegeleiding en directievoering;
- bouwhistorisch onderzoek.

Van Reeuwijk Bouwmeester is een door de overheid ERM gecertificeerd Monumenten- en Molenadviesbureau.

De belangrijkste activiteiten in 2022 waren:

- Herstel van Bovenmolen G: In de zomer van 2021 sloeg bij Bovenmolen G metaalmoeheid toe en brak een van de wieken. Hierdoor werd ook de kap van de molen beschadigd. Onze stichting kon de restauratie snel laten uitvoeren dankzij een extra bijdrage van de gemeente Alkmaar en met de collegiale hulp van Molenstichting Alkmaar. Op dinsdag 22 februari zette wethouder Erfgoed Elly Konijn-Vermaas de molen weer in werking met het lichten van de vang. De molen kan weer volop draaien.
- De maalvaardige restauratie van Strijkmolen I: aan de Noordschermerdijk in Rustenburg staan drie strijkmolens. Samen met de strijkmolens in Rustenbrug maalden zij het overtollige water uit van de Raaksmatsboezem op de Schermerboezem. De Strijkmolen I is ingrijpend gerestaureerd waarbij onder andere de watergangen zijn uitgegraven en hersteld, de vijzel met vijzelwiel zijn aangebracht, twee nieuwe geklonken roeden zijn aangebracht en het interieur is teruggebracht. De molen voldoet tevens aan het predicaat Bijna Energie-Neutrale Gebouwen.
- Een rondgang is gestart om bij alle molens om de staat van het onderhoud te inspecteren en waar mogelijk het onderhoud uit te voeren.
- In 2022 is een plan en begroting gemaakt voor de maalvaardige restauratie van Strijkmolen K. Dit behelst het terugbrengen van het interieur, het uitgraven en restaureren van de watergangen, het plaatsen van spil, vijzel met vijzelwiel, het aanbrengen van twee nieuwe geklonken roeden en het terugbrengen van het interieur. De molen gaat tevens voldoen aan het predicaat Bijna Energie-Neutrale Gebouwen. In december heeft de Provincie Noord-Holland de subsidieaanvraag gehonoreerd met een bijdrage van 50 %. Daarna is gestart met aanvullende fondsenwerving.
- In aansluiting op het Roeden Rapport van De Hollandsche Molen heeft onze stichting samen met Van Reeuwijk Bouwmeesters een Roeden-training georganiseerd voor alle molenaars en molenaars in opleiding. Belangrijkste doel was dat de molenaars in staat zijn een verantwoorde



Risico Inventarisatie en Evaluatie van de molenroeden van hun molen uit te voeren. De molenaars van de Alkmaarse Molen Stichting hebben deze training eveneens bijgewoond.

1.3. Museummolen

Onderhoud

Bij de onderhoudswerkzaamheden streven we ernaar ieder jaar de toegankelijkheid en beleefbaarheid van het bezoekerscentrum, het molen erf en waar mogelijk de molen te verbeteren.

Speerpunten bij het beheer van de Museummolen zijn, mede gelet op de Museumregistratie: het collectiebeheer en de veiligheid voor medewerkers en bezoekers.

In 2022 zijn de schelpenpaden opnieuw bestrooid met schelpen en is de ingangstrap is schoongespoten.

Vanwege de arbomaatregelen is het nodig de kapzolder van de molen te bezoeken. Mede ingegeven door de coronamaatregelen hebben we besloten de kapzolder niet meer toegankelijk te maken voor bezoekers. We kunnen hier het toezicht niet altijd garanderen. Om toch zicht te geven op het functioneren van de molen is in het winterseizoen 2021-2022 een glazen vloer aangebracht.

In het voorportaal van de museumschuur is het plafond beplaat met vuren delen. Dit vanwege het feit dat deze schuur is voorzien van een betonnen vloer waarover de straatklinkers zijn geplaveid. Ook de hardglazen toegangsdeur naar de kopgevel is weggehaald. De schuur biedt nu plaats aan twee boerenwagens van de Schermer Dansers. Deze twee wagens zijn na een grondige restauratie toonbaar voor de komende jaren. In juni 2022 zijn drie schepraderen in de schuur gezet, deze heeft onze stichting te leen gekregen van de Kaeskoppenstad-organisatie, om zo de eerste bemalingsmethode te laten zien.

Verkoop en folders

Vanwege de verwachte lage inkomsten door de nawerking van de coronamaatregelen, zijn in 2022 voor de folderverspreiding geen strooifolders geleverd aan de Stichting Stoomtram Hoorn-Medemblik, die voor meerdere museale instellingen de verspreiding van de folders verzorgt. Wel zijn voorbereidingen getroffen om een nieuwe folder te ontwerpen die in 2023 wordt uitgedeeld.

Corona en bezoekersaantallen

De seizoensopening van de Museummolen in maart 2022 kon gelukkig doorgang vinden: het museum kon weer open met inachtneming van de toen geldende coronamaatregelen. De openingstijden en -dagen van de molen waren van dinsdag tot en met zondag van 9.00 tot 16.30 uur. Naast de aanwezige molenaar-beheerders en een vrijwillige molenaar op zondag werkten we met één of twee gastvrouwen of -heren; bij grote drukte van bussen waren twee gastvrouwen of -heren in de ochtend aanwezig. Bij de start van het seizoen in april waren negen gastvrouwen en -heren beschikbaar.

De aanpak van de N243 langs de Noordervaart, N243 tussen Schermerhorn en de Middenweg in de Beemster door de provincie zorgde ervoor dat bezoekers vanuit Amsterdam en Hoorn ons minder



goed konden bereiken. De bezoekersaantallen Museummolen zijn uiteindelijk toch redelijk verlopen. Ongeveer 18.160 mensen hebben in 2022 de molen bezocht. Het betrof vooral bezoekers uit eigen land, België, Duitsland, Spanje, Frankrijk, Amerika en Italië.

Een positieve ontwikkeling is dat de Museummolen er een grote touroperator bij kreeg, die vanaf de cruiseboot in IJmuiden met bussen ons museum bezocht. Zij wilden al vroeg komen en daardoor zijn wij eerder opengegaan, om 9.00 uur, zodat de bussen drie stops op een dag konden maken voordat ze terugkeerden in IJmuiden. Dit gaf ook voldoening bij de vrijwilligers en de molenbeheerders.

Het bestuur heeft op aanraden van de beheerders een nieuw kassasysteem aangeschaft voor het nieuwe seizoen in 2023. De entreprijzen van de Museummolen gaan in 2023 omhoog omdat alles toch duurder gaat uitvallen.

Vanwege de duurzaamheid op het gebied van energie zijn alle lampen in de gebouwen omgebouwd tot Ledlampen en is de cv-ketel vervangen door een energiezuinige installatie.

Bij de beide molenkaaien van de museummolen, zijn de tochtsloten in november ontdaan van het riet dat de sloten in groeide. Dit levert weer een mooi molenbiotoop op.

1.4. Vrijwilligers

De vaste groep vrijwilligersgroep zorgt jaarlijks voor de bemensing en het onderhoud van de Museummolen. De groep is in 2022 aangevuld met vier nieuwe gastvrouwen en -heren. Samen met deze groep hebben de molenaar-beheerders de openstelling van de Museummolen en de ontvangst van bezoekers uitgevoerd. Op de zondagen en tweede paasdag was een vrijwillige molenaar aan het werk op de Museummolen.

De bijeenkomsten bij de opstart en het einde van het seizoen in maart respectievelijk december 2022 zijn goed bezocht. De opstart in maart was vooral bedoeld om na de winter en de coronaperiode weer kennis met elkaar te maken. Ook waren vertegenwoordigers van het bestuur aanwezig.

In december was er een seizoenafsluiting en evaluatie. Voorzitter Noor Ney heeft de aanwezigen meegenomen met de plannen voor een nieuwe opzet voor de museumrichting en de jaarplanning. Door het gehele jaar heeft de bestuurder met vrijwilligers in de portefeuille persoonlijke gesprekken gevoerd met de vrijwilligers; deze gesprekken zijn schriftelijk vastgelegd.

Tijdens de zaterdag van Open Monumenten weekend hebben verschillende vrijwilligers en bestuursleden in de Grote Kerk van Alkmaar een stand bemenst en Vrienden geworven. Op de zondag hebben twee bestuursleden een verhaal verteld over de restauratie van Strijkmolen I en over de rijtuigen in de museumschuur.

In 2022 zijn de vrijwilligerscontracten uitgedeeld en getekend zodat onze verzekering via de gemeente goed is geregeld en voor de erkenning van onze accountant.

Voor de gastvrouwen en -heren en beheerders is een appgroep aangemaakt om gemakkelijker met elkaar te kunnen communiceren, vooral over planning en bemensing. Dit heeft goed gewerkt in 2022.



Via een nieuwsbrief houdt het bestuur vrijwilligers, molenaars, vrienden en bewoners op de hoogte van nieuws en relevante informatie.

1.5. Molenaars

We hebben een document Rentmeesterschap opgemaakt met daarin weergegeven wat de stichting voor zijn huurders doet en verlangt op het gebied van onderhoud van molen en erf, zodat er geen onduidelijkheden meer zijn. Het bestuur heeft criteria opgesteld waar de bestaande en potentiële bewoners van onze molens aan moeten voldoen. Zo vinden wij het noodzakelijk dat onze molens worden bewoond door een gediplomeerde molenaar. De huidige huurder-molenaars zijn schriftelijk op de hoogte gesteld van het document Rentmeesterschap Molenbeheer.

De bestuurder van de SMS verantwoordelijk voor Molenaars-huurders gaat elk jaar een rondje maken bij de molens.

Bij het vrijkomen van een molen voor bewoning, ontvangen de kandidaat-molenaars een brief ter bevestiging van hun kandidaatstelling en kunnen na een sollicitatieronde in aanmerking komen voor het huren van een molen. Wij zijn verheugd dat de stichting een goed gevulde wachtlijst heeft met (aankomend) molenaars die in één van onze molens willen wonen. Hieruit blijkt de groeiende belangstelling voor de molens en het beroep molenaar. Inmiddels staan er ca twaalf kandidaten op de wachtlijst.

In Juni 2022 kregen wij van huurder Fermento het bericht dat de molenaar die op de Otter draaide er mee ging stoppen, zij vroegen aan ons of wij 2 of meerdere molenaars konden aanreiken, zodat de molen weer ging draaien, de Molen werd alleen nog gebruikt voor opleidingen aan kandidaat molenaars van Het Molen Gilde, na een sollicitatieronde hebben zich 2 vrijwillige molenaars zich gemeld en vanaf oktober draaien deze op de Otter. Ook willen deze molenaars de molen voor meer doeleinden gaan inzetten.

Op 4 mei stonden de molens in rouwstand vanaf 16.00 tot 21.00 uur en op 5 mei stonden ze in de vreugdestand of draaiden.

In september vonden de Open Monumentendag en de Schermer Maaldag plaats, waarbij meerdere molenaars hun molen en erf openstelden.

Op 11 oktober stonden de Schermer molens in rouwstand ter herdenking van de slag bij Rustenburg in de Tweede Wereldoorlog.

Bovenmolen G is begin juli 2021 getroffen door een roedebreuk. De bewoners, de familie Oudejans, hadden gelukkig geen letsel. De molen is in april 2022 weer draaiklaar opgeleverd.

Onze stichting heeft meegedaan aan de Rabo clubactie, dit heeft 445,00 euro opgeleverd.



1.6. Bewoners en molens

Er is een nieuw contract opgesteld voor nieuwe molenaar-bewoners, dit contract vervangt het bestaande huurcontract en het molenaarscontract, als een juridisch verantwoord geheel. In de toekomst moet dit contract ook de contracten met de huidige molenaar-bewoners vervangen.

In september 2021 is mevrouw Vendel samen met haar partner, bewoners van Strijkmolen I, naar Strijkmolen L getrokken. Hiermee kwam Strijkmolen I vrij om te worden gerestaureerd. De planning is dat strijkmolen I in april 2023 weer bewoond kan worden. Daarmee komt Strijkmolen L vrij voor eveneens een ingrijpende restauratie. Hiervoor loopt in 2023 de fondsenwerving.

De molenaar-bewoners bleven ook in 2022 creatief in het onderzoeken van mogelijkheden om de positieve uitstraling van ons erfgoed te verbeteren: er werd veel gedraaid met bijna alle molens. Dit wordt merkbaar gewaardeerd, blijkt uit de reacties die wij mochten ontvangen en de positieve aandacht vanuit de lokale en regionale pers.

Het bestuur heeft onderzoek gedaan wie beheerder is van de rietlanden bij de strijkmolens van Rustenburg: onze stichting, de provincie, gemeente Alkmaar of Landschap Noordholland. De conclusie is dat Landschap Noordholland het beheer doet tot 2026, daarna vervalt het beheer aan onze stichting.

1.7. Presentatie en educatie

In 2021 hebben wij het presentatie- en educatiebeleid herzien. Hierin staat nu duidelijk vermeld welke verhaallijnen wij willen overdragen aan onze bezoekers. Bovendien is omschreven welke concrete voornemens de stichting heeft om dit in de toekomst nog beter te doen. In 2022 is de eerste aanzet gegeven aan de uitvoering van deze plannen.

Zo hebben wij in ons beleidsplan de wens uitgesproken om meer samen te werken met de andere musea in de omgeving. Afgelopen jaar hebben wij regelmatig contact gehad met het Poldermuseum in Heerhugowaard, het Kaasmuseum in Alkmaar en Museum BroekerVeiling in Broek op Langedijk. Ook in 2023 zetten wij dit door met de gezamenlijke projecten Cultureel wandelen, fietsen en varen. Door deze projecten willen wij meer bezoekers naar onze musea trekken en hen in een rijker cultureel aanbod kunnen voorzien.

Verder hebben wij de ambitie uitgesproken om de komende jaren het bezoekerscentrum te vernieuwen. In de praktijk lopen bezoekers hier namelijk vluchtig doorheen, om zich vervolgens snel naar de molen te begeven. We willen het bezoekerscentrum zodanig inrichten dat deze ruimte interessanter wordt en bezoekers langer vasthoudt. Uitgangspunten hierbij zijn dat onze verhaallijnen duidelijk herkenbaar zijn en op verschillende manieren terugkomen – met bordjes, schermen, route met QR-codes, papieren speurtocht – en dat er interactieve elementen zijn, zodat er wat te doen is en het ook voor kinderen aantrekkelijk is. Wij hebben het ontwerp bureau Tekst en Uitleg gevraagd ons bij dit project te ondersteunen. Een eerste oriënterend gesprek heeft al plaatsgevonden.



Los van dit grote project vinden ook op kleinere schaal vernieuwingen plaats. Zo wordt de vijzel op het molenerf gerestaureerd. Kinderen kunnen met de vijzel zelf ervaren hoe de molen het water oppompt. Daarnaast liggen er bij de balie in het bezoekerscentrum evaluatieformulieren, zowel in het Nederlands als in het Engels, waarmee bezoekers ons kunnen laten weten wat zij van hun bezoek vonden. Op deze manier hopen wij waardevolle input te krijgen, die we kunnen gebruiken om ons aanbod continu te blijven verbeteren.

Bovendien willen wij als stichting actief en zichtbaar te blijven in de lokale omgeving. Afgelopen jaar hebben wij weer deelgenomen aan het Open Monumentendagweekend. Zaterdag 10 september hebben bestuur en vrijwilligers een kraam bemend bij de historische markt in de Grote Kerk van Alkmaar. Zondag 11 september was de Museummolen, dankzij sponsoring van de organisatie van Open Monumentendag, gratis toegankelijk voor publiek.

Tijdens de Nationale Molendag konden belangstellenden een fietsroute downloaden of ophalen bij de Museummolen. De fietsroute leidde langs de Schermermolens, met bij elke molen een vraag om te beantwoorden. Degene met de meeste goede antwoorden heeft een gratis bezoek aan het Molenmuseum gewonnen.

Ter gelegenheid van Schermermaaldag is een prijsvraag uitgeschreven waarbij deelnemers konden raden naar het aantal omwentelingen dat de Museummolen deze dag heeft gemaakt. Degene wiens gok het dichtst bij het werkelijke aantal zat, kreeg als prijs een pakket met lokale producten van Fermento/Korenmolen De Otter.

Bovenstaande activiteiten zijn geëvalueerd en kunnen we de komende jaren, in aangepaste vorm, weer gebruiken. Een van de verbeterpunten was om voortaan meer te doen aan de promotie van deze activiteiten. Uitsluitend het verspreiden via sociale media leverde niet het gewenste bereik op. De berichten werden voornamelijk gelezen door mensen die al betrokken zijn bij de stichting, in plaats van een nieuwe doelgroep aan te spreken. Naast de verbeterpunten kregen we ook terug dat mensen waarderen dat met het organiseren van deze activiteiten meer aandacht wordt besteed aan deze bijzondere molen- en monumentendagen.

1.8. Communicatie en relaties

Bestuursleden nemen regelmatig deel aan de overleggen van de Noord-Hollandse Molenfederatie en de vereniging De Hollandsche Molen. Op 2 oktober 2022 vond voor het eerst na de coronamaatregelen weer een complete Noord-Hollandse Molencontactdag plaats in de gemeente Drechterland. Arie Butterman ontving, op ons initiatief, samen met enkele anderen, de Noord-Hollandse Molenprijs met als thema 'doorzetten'.

Voor de Museummolen is binnen de stichting een aparte huisstijl en een meertalige website gemaakt. De website is beschikbaar in Nederlands, Engels, Frans en Duits. In april 2022 is de nieuwe website live



gegaan, vergezeld van een social media- en video-campagne gericht op meer bezoekers naar de Museummolen. De gemeente Alkmaar heeft een financiële bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de meertalige website en de bezoekersfilm. Regelmatig actualiseren we de website en plaatsen nieuwsberichten.

Medio 2022 is een nieuwe flyer voor de 'Vrienden van' ontworpen en gedrukt. In 2023 wordt de nieuwe algemene folder uitgebracht.

Het bestuur heeft alle stakeholders van onze stichting in beeld gebracht. Deze analyse wordt in 2023 verder uitgewerkt en van passende acties voorzien om de relaties te optimaliseren.

Samen met het Poldermuseum in Heerhugowaard, het Kaasmuseum in Alkmaar en Museum Broeker Veiling in Broek op Langedijk hebben we gewerkt aan het in mei 2022 gelanceerde project Cultureel Varen. Recent kwam daar het zusterproject Cultureel Wandelen bij, waarvoor is gestart met ontwikkeling en financiering. Daarna volgt het deelproject Cultureel Fietsen. Uitgangspunt is mensen een aantrekkelijk, gecombineerd dagje of dagen uit te kunnen bieden.

Zoveel mogelijk van onze molenaars en de beheerder van de Museummolen hebben meegedaan aan de Nationale Molendag (14/15 mei), de Schermer Maaldag (4 september) en de Open Monumentendagen (10/11 september). Op Openmonumentendag waren bestuursleden en vrijwilligers aanwezig met een stand in De Grote kerk van Alkmaar en twee bestuurders hebben op locatie een verhaal verteld over de restauratie van Strijkmolen I en de sjees en boerenwagen in de molenschuur van de Museummolen.

Op 4 mei en 5 mei stonden de molens respectievelijk in de rouwstand en in de vreugdestand of draaiden feestelijk. Tevens stonden de molens tijdens de herdenking van de slag om Rustenburg op 11 oktober in de rouwstand.

Het bestuur levert samen met beheerder Fred Oudejans elk kwartaal een bijdrage aan de Molenpost. Dit tijdschrift wordt gratis onder alle vrienden van de molens van de Noord-Hollandse molenstichtingen verspreid.

Met de interne nieuwsbrieven houden we onze vrijwilligers, molenaars en bewoners op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en het persoonlijke wel en wee binnen de stichting.

Naast de populaire facebookpagina <http://fb.com/Museummolen> beschikt de stichting over een Twitteraccount: <http://twitter.com/schermermolens> en een Instagram feed: <http://instagram/schermermolens>. Deze kanalen voorzien we frequent van nieuwe content. Het gezamenlijke bereik ligt gemiddeld op 5.000 personen per week.

De websites van Erfgoed Alkmaar en De Hollandse Molen en de social-mediakanalen van de provincie werken online mee als contentpartners en plaatsen regelmatig artikelen door.

Verder genereren we extern aandacht en naamsbekendheid voor de stichting en de Museummolen door het versturen van persberichten naar lokale en erfgoed-gerelateerde media. Ook regionale media als Het Noord-Hollands Dagblad, NH Nieuws, de Koerier, de Uitkomst, Alkmaars Weekblad, Alkmaars



Nieuwsblad, Alkmaar Centraal en Alkmaar op Zondag plaatsten afgelopen jaar stukjes of filmpjes naar aanleiding van onze persberichten.

1.9. Molenbiotoop en ruimtelijke ontwikkelingen

De stichting is in het gelukkige bezit van molens met allen een goede tot uitstekende molenbiotoop. Deze is door de gemeente Alkmaar beschermd en vastgelegd in het bestemmingsplan voor het Buitengebied. Ook heeft de gemeente beleid opgesteld om het gebouwde en landschappelijke cultureel erfgoed te bewaren en te beschermen.

Tijdens het onderzoeken van enkele bedreigingen van de molenbiotoop van enkele van onze molens constateerde het bestuur dat de bescherming in het Alkmaarse bestemmingsplan niet voldoet aan de norm van de vereniging De Hollandsche Molen: er is slechts een biotoop van 350m in plaats van de gebruikelijke 400m opgenomen. Wij hebben hierover contact gezocht met de gemeente met het doel een goede bescherming van de windvang van de Alkmaarse molens te regelen.

In 2022 hebben zich verschillende ontwikkelingen voorgedaan die van invloed waren of konden zijn op de molenbiotoop van de Schermer molens.

We hebben geconstateerd dat de verplaatsing en nieuwbouw van de zendmast nabij Ondermolen O bij Ursem niet of slechts gering van invloed is op de molenbiotoop. We hebben hierop geen actie ondernomen.

De werkzaamheden van Boskalis in opdracht van de provincie Noord-Holland aan de N243 hebben ervoor gezorgd dat de Museummolen minder goed bereikbaar was voor bezoekers. Wel is, op ons initiatief, gezorgd voor goede tijdelijke bewegwijzering naar de molen.

Daarnaast waren er plannen voor nieuwe aanplant langs de N243. We hebben de plannen opgevraagd, bekeken en geconstateerd dat geen te hoge bomen in de nabijheid van onze molens worden gepland.

Langs de Noordervaart, in de buurt van Poldermolen O, heeft de gemeente vergunning afgegeven voor de realisatie van een plukbos, afgeschermd met windsingels. Het plukbos komt net buiten de molenbiotoop, maar de komst van windsingels baart ons wel zorgen. We hebben gesproken met de initiatiefnemers en erop aangedrongen dat ze kiezen voor laagblijvende boomsoorten.

Tenslotte heeft de provincie Noord-Holland het beleid verruimd om kleine windturbines voor eigen gebruik te mogen plaatsen bij boerderijen in het landelijk gebied. Het is aan de gemeente om daar nadere regels aan te stellen. Dat heeft de gemeente Alkmaar nog niet gedaan en de vergunningaanvragen stromen wel binnen. We blijven alert op realisatie van de windturbines binnen de molenbiotoop en hebben aangedrongen op algemene regels en onze betrokkenheid daarbij.

1.10. Museumregistratie en collectiebeheer

In 2020-21 heeft de Museummolen een intensieve audit van de Museumvereniging doorlopen naar het functioneren van de Museummolen. Het doel is de registratie in het Museumregister en het ontvangen van bezoekers met een Museumjaarkaart. Samen met beheerder Mats Faber is, na enkele verbeteringen en aanvullingen, in 2022 de audit positief afgerond.



Als de vrijgekomen functies in het bestuur weer zijn opgevuld, krijgt een bestuurslid het museale deel van onze activiteiten in zijn of haar portefeuille om daarmee de organisatie naar een hoger plan kan tillen. Dit hangt samen met het streven het verhaal van de droogmakerij De Schermer en de functie van de molens nog beter te vertellen.

De collectie van het museum wordt nagenoeg volledig ingezet en tentoongesteld in de vaste opstelling van het bezoekerscentrum, de Museummolen en de molenshuur. Met deze voorwerpen belichten we de belangrijkste aspecten van de cultuurhistorie van het omschreven gebied, zoals onze belangrijkste verhaallijnen.

In samenwerking met het Museum In 't Houten Huis in De Rijp, zijn we bezig met het omzetten van de registratie van onze – relatief statische – collectie van gebruiksvoorwerpen van Adlib naar Memorix. Wij volgen de ontwikkelingen van het genoemde museum. Eén van de beheerders werkt samen met de betrokken bestuurder en enkele vrijwilligers aan het registreren, behouden en beheren van de collectie. Zij zijn binnen onze stichting de dragers van de expertise.

Met luchtbehandeling door luchtbevochtigers en –ontvochtigers bewerkstelligen we een veilig klimaat voor de collectie. Met meerdere dataloggers (type AirZenZ-AZ-ENV) beschikt ons museum over dagelijkse gegevens inzake temperatuur, relatieve vochtigheid en atmosferische druk. Kwetsbare voorwerpen zijn in een apart depot met speciale airconditioning ondergebracht. Wij werken aan het realiseren van verantwoorde klimaatomstandigheden voor onze gehele collectie. Dit gebeurt op basis van een betrouwbare klimaatregistratie waarbij de meetgegevens de basis zijn. Bij de plaatsing van de objecten houden we rekening met deze meetgegevens, mede in relatie tot de kwetsbaarheden van de specifiek objecten.

1.11. Governance Code Cultuur en Ethische Code Musea

De museale wereld heeft een eigen code: de Governance Code Cultuur (2019). Dit biedt een kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties. De code is bedoeld voor een raad van toezicht en tevens geschikt voor andere bestuursvormen. Daarnaast is er de ICOM ethische code Musea: een hulpmiddel voor musea dat houvast biedt op vlakken waar nationale wetgeving tekortschiet. Deze code is niet zozeer bedoeld voor leden van een rvt maar vooral voor museummedewerkers en de directie. Als stichting volgen we, zoveel als mogelijk, beide codes.

We zijn een organisatie in de cultuursector die waarden wil realiseren op cultureel, economisch en maatschappelijk gebied. We realiseren ons dat werken met publieke middelen in het maatschappelijk domein een morele verantwoordelijkheid met zich meebrengt, daarom:

- Is er een duidelijke verdeling van taken en bevoegdheden tussen uitvoering, bestuur en toezicht;
- Streven we naar onafhankelijkheid van het toezicht en het vermijden van belangenverstrengeling binnen het bestuur;



- Waarborgen we deskundigheid en diversiteit in de samenstelling van bestuur, personeel en vrijwilligers;
- Wordt jaarlijks een goed georganiseerde, onafhankelijke financiële controle uitgevoerd;
- Is het jaarverslag openbaar en leggen we daarin verantwoording aan het publiek.

Musea zijn verantwoordelijk voor het materiële en immateriële natuurlijke en culturele erfgoed. Ons uitgangspunt is de dienstbaarheid van het museum aan de samenleving en het professionalisme van de museummedewerkers, daarom:

- Zorgen we voor een optimale toegankelijkheid en bescherming van onze objecten,
- Streven we naar een verantwoord personeels- en financieel beleid,
- Passen de collectie, de tentoonstellingen en de evenementen bij onze doelstellingen,
- Werken we, waar mogelijk en passend, samen en delen onze kennis en ervaringen met andere musea en instellingen.

1.12. Diversiteit en inclusie

Een inclusieve en diverse samenleving waarin mensen zich verbonden voelen is belangrijk. Erfgoed is bij uitstek iets wat van en voor iedereen is. Zeker in de Schermer en omstreken is er altijd wel een molen in de buurt met een verhaal om te vertellen. Een verhaal over de oorsprong van de molen en de geschiedenis van dit mooie gebied, waar mensen zich, ongeacht hun achtergrond of zijn, aan kunnen verbinden. Inclusiviteit en diversiteit zorgen ervoor dat mensen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Dit draagt bij aan het welzijn, de productiviteit en de prestaties die mensen leveren. Kortom beide zijn voor de stichting van belang. We streven ernaar dat de samenstelling van het bestuur, de molenaars, vrijwilligers en de bezoekers een afspiegeling zijn van de maatschappij. Op onderdelen hebben we al goede stappen gezet. Er wonen al verschillende jonge molenaars op onze molen en we hebben een jonge molenaar in dienst als beheerder op de Museummolen. Daarnaast zien we steeds meer vrouwen de opleiding tot molenaar volgen binnen onze gelederen of op onze lesmolen De Otter. Binnen de groep vrijwilligers zijn veel vrouwen aan het werk en ons bestuur is gemengd wat betreft leeftijd en geslacht. Wij onderzoeken de mogelijkheden om ook mensen met een migratieachtergrond naar onze molens te trekken, gelet op de omgeving van onze molens is dat een uitdaging.

1.13. Vergaderingen

Met uitzondering van de zomer- en kerstperiode vergadert het bestuur één keer in de maand in de Museummolen. In 2022 zijn we tien keer bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering en twee keer voor een aparte brainstormsessie om te evalueren en het jaarplan 2023 op te stellen.

In 2022 nam de penningmeester deel aan de vergaderingen van de instandhoudingscommissie.

Halverwege het jaar is bestuurder Maurice Wokke ingewerkt als voorzitter van de IHC. Aldert Pilkes, lid van de raad van toezicht, kan dan terugtreden en blijft als adviseur betrokken.

Twee keer hebben het bestuur en de raad van toezicht samen vergaderd. Tijdens deze vergaderingen stonden de jaarrekening/jaarverslag 2021 respectievelijk de begroting 2023 op de agenda.



1.14. Samenstelling en mutaties bestuur

In 2022 heeft het bestuur Maurice Wokke verwelkomd als nieuw bestuurslid en afscheid genomen van Ruud van Lier. Ruud heeft zich gedurende zijn bestuursperiode met groot enthousiasme ingezet voor de communicatie en de PR rondom de Museummolen en de Stichting, waarvoor grote dank namens het bestuur. Het vertrek van Ruud heeft geleid tot enige verschuivingen in de portefeuilles van de bestuursleden waardoor we gestart zijn de werving van een nieuwe secretaris.

Per 31 december 2022 kent het bestuur de volgende samenstelling:

Voorzitter:	Noor Ney (vanaf 1 januari 2021)
Secretaris:	Agnes de Boer (vanaf 1 februari 2018)
Penningmeester:	Sebastiaan Talsma (vanaf 1 januari 2019, aftredend per 1 januari 2023)
Molenaars, vrijwilligers, e.a.	Joop Krul (vanaf 22 april 2021)
Presentatie en educatie:	Nadia Kreuger (vanaf 22 april 2021)
IHC en PR & Communicatie:	Maurice Wokke (vanaf 1 april 2022)





2. Verslag van de raad van toezicht

In dit verslag doet de raad van toezicht verslag van zijn taken in het verslagjaar 2022.

2.1. Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat per 31-12-2022 uit de volgende drie leden:

Voorzitter: Aldert Pilkes
Secretaris: Kim Hollenberg
Leden: De heer S. Ruiter

De raad van toezicht is zo samengesteld dat hij zijn werk naar behoren kan doen. Elk lid van de raad van toezicht moet het beleid van de organisatie op hoofdlijnen kunnen beoordelen. Daarnaast draagt elk lid met zijn eigen specifieke deskundigheid bij aan de kennis en expertise waarover de raad van toezicht overeenkomstig zijn profielschets beschikt.

In zijn samenstelling waarborgt de raad van toezicht diversiteit; in het bijzonder heeft hij daarbij aandacht voor leeftijd, etnische achtergrond en geslacht. Herbenoeming van een lid vindt plaats na overweging, ook gelet op actuele omstandigheden en op de profielschets van de raad van toezicht. Vacatures in de raad van toezicht worden openbaar gemaakt.

De organisatie biedt alle leden van de raad van toezicht na hun benoeming een introductie aan in verschillende aspecten die voor de raad van toezicht relevant zijn. Jaarlijks beoordeelt de raad van toezicht in welk opzicht de leden behoefte hebben aan verdieping of verbreding van hun kennis.

Statutair legt de organisatie de maximale zittingstermijn voor de leden van de raad van toezicht vast. Gebruikelijk is: tweemaal een periode van vier jaar of driemaal een periode van drie jaar. Er wordt een zodanig rooster van aftreden opgesteld dat niet te veel leden tegelijk aftreden zonder herbenoembaar te zijn. Het rooster van aftreden is openbaar.

2.2. Mutaties en bestuurstermijnen leden

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2022 gewijzigd. Noor Ney is voorzitter van het bestuur geworden en heeft daarmee de raad van toezicht verlaten.

De statuten geven aan dat een termijn van 3 x 3 jaar of 2 x 4 jaar mogelijk is. Om de continuïteit in de raad van toezicht te borgen is gekozen voor het volgende schema:

Naam	Functie	Datum aanstelling	Periode	Datum uittreden
Kim Hollenberg	secretaris	01-01-2014	4 jaar [2e]	01-01-2021
Aldert Pilkes	voorzitter	01-01-2014	3 jaar [3e]	01-01-2023
Simon Ruiter	lid	01-01-2014	3 jaar [3e]	01-01-2023



Noor Ney

lid

10-03-2019

4 jaar [1e]

10-03-2022

In december 2019 zijn Aldert Pilkes en Simon Ruiter beide opnieuw benoemd voor een periode van drie jaar. In november 2017 is Kim Hollenberg opnieuw benoemd voor een periode van vier jaar.

In 2020 is besloten om de bestuursstructuur van de SMS aan te passen door de raad van toezicht en het bestuur samen te voegen. Tevens is een besluit genomen over de samenstelling van de portefeuillevreiding inclusief de personele invulling.

Tot dat dit is geëffectueerd, blijven de huidige leden van de raad van toezicht in functie.

Door twee oorzaken is deze wijziging in het huidige verslagjaar nog niet geëffectueerd: ten eerste verhinderde de coronapandemie begin 2022 een adequate afstemming met de notaris voor de aanpassing van de statuten en ten tweede laat het gelijktijdig meenemen van de gevolgen van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen in de nieuwe statuten nog op zich wachten.

2.3. Werkzaamheden raad van toezicht

2.3.1. Uitgangspunten, verantwoordelijkheden en taken van de raad van toezicht

Bij zijn werk laat de raad van toezicht zich leiden door het culturele, economische en maatschappelijke belang van de stichting. De raad van toezicht richt zich op het belang van de organisatie en weegt de belangen af van degenen die bij de organisatie zijn betrokken. In een apart reglement legt de raad van toezicht onder meer vast: de onderlinge taakverdeling, de werkwijze van de raad van toezicht en de omgang met het bestuur. De raad van toezicht houdt actief op stimulerende en kritische wijze toezicht.

Een verslag van de raad van toezicht maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie.

Het toezicht heeft op twee momenten plaats:

Vooraf: de plannen (missie, strategie, beleidsplan en begroting) worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

Achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed.

De raad van toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema, tenminste tweemaal per jaar: voor het goedkeuren van jaarplan en begroting en voor de vaststelling van jaarverslag en jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. De raad van toezicht bespreekt zijn functioneren tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van bestuur en bereidt dit zelf voor. Ook bespreekt de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar het functioneren van het bestuur. Dit bereidt de raad van toezicht buiten aanwezigheid van het bestuur voor.



De raad van toezicht adviseert het bestuur en doet dit op een actieve wijze, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van het bestuur. Daarnaast heeft de raad van toezicht ook een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.

De raad van toezicht kent een aantal vaste onderwerpen die in ieder geval tot het toezicht behoren, zoals: realisatie van doelstellingen, strategie, risicobeheer en financieel beleid. De raad van toezicht beslist over benoeming, beoordeling, bezoldiging, schorsing en ontslag van het bestuur/individuele bestuursleden. De raad van toezicht stelt rechtspositie en bezoldiging van het bestuur (of individuele leden) vast en is hierover zo open mogelijk.

Bij het vervullen van (artistieke) bestuursfuncties laat de raad zich extern adviseren.

De raad van toezicht benoemt de externe accountant, na advies van het bestuur.

De raad van toezicht behoort bij de volgende onderwerpen tevens haar goedkeuring te verlenen aan het bestuur:

- een besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing omzetten en ontbinden van de stichting;
- rechtshandelingen waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meerdere bestuurders;
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt;
- het vaststellen of wijzigen van een reglement;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en geldleningen voor en ten laste van de stichting;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van rechtslieden;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- het aangaan of wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.

2.3.2. Vergaderingen van raad van toezicht met het bestuur

Er is in 2022 twee keer gezamenlijk met het bestuur van de stichting vergaderd. Dit was op 6 april en 9 november. De vergaderingen vonden plaats in het bezoekerscentrum van de Museummolens.

Besproken onderwerpen en besluiten gezamenlijke vergadering

- status visie, doelstelling en focus SMS;
- Cultural Governance Code (CGC) – ANBI status – vereisten Museumregister;
- samenstelling bestuur;
- werving nieuwe bestuursleden;



- informatievoorziening RvT, integriteit;
- werkdruk en samenwerking binnen het bestuur, relatie met beheerder/molenaar en vrijwilligers en huurders;
- relatie met belangrijke stakeholders zoals gemeente Alkmaar, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, provincie Noord-Holland en een aantal fondsen;
- samenwerking tussen stichting en administratiekantoor Van Leeuwen en Van Reeuwijk Bouwmeesters;
- jaarrekening 2020 en 2021;
- samenstellen kascontrole commissie;
- voortgang planmatig onderhoud (meerjarenonderhoudsplanning);
- voortgang SIM subsidies en bijzondere restauratie projecten;
- Beleidsplan 2019-2025;
- advies door kascontrole commissie waaronder het financiële beheer en het beleggingsstatuut;
- begroting 2023.

2.3.3. Vergaderingen van raad van toezicht

De raad van toezicht heeft een keer apart vergaderd en daarnaast is een aantal keren apart afgestemd. Dit was op 14 mei (op gezamenlijke evaluatiebijeenkomst met bestuur), 15 september (o.a. samenstelling bestuur en adviezen financiële adviescommissie) en 19 oktober (statuten aanpassing).

2.3.4. Besproken onderwerpen en besluiten vergaderingen raad van toezicht

- doelstelling en focus SMS ;
- Cultural Governance Code (CGC)-ANBI status-vereisten Museumregister;
- uitbreiden bestuur en benoemen nieuwe bestuursleden ;
- financiële voortgang incl. maandelijkse rapportage;
- vaststellen samenstelling financiële adviescommissie;
- informatievoorziening raad van toezicht;
- werkdruk in bestuur, relatie met beheerder/molenaar en vrijwilligers;
- relatie met belangrijke stakeholders;
- samenwerking vanuit de stichting;
- jaarrekening 2021 ;
- financiële controle en adviezen over 2021 ;
- instellen kascontrole commissie bestaande uit Hans Specker (2020/2021, derde keer), Andre Piel (2020/2021, tweede 2e keer) en Rob Luybe (2020/2021, eerste keer);
- voortgang planmatig onderhoud (meerjaren onderhoud planning);
- voortgang subsidies SIM 2019-2024;
- voortgang bestuurlijke activiteiten (o.a. secretariaat, marketing & communicatie,
- financiën, openstelling museummolen, instandhouding molens en wachtlijst huurders,
- onderhouden externe contacten en herstart activiteiten in meelmolen De Otter;
- relaties met beheerders en vrijwilligers;



- informatiebeleid en -voorziening (transparantie en overdraagbaarheid);
- afstemming Molenstichting Alkmaar (o.a. bij roeden vervaardigen Bovenmolen G en deelnemen roedentraining);
- overleg provincie BH en aanvraag provinciale subsidie Strijkmolen L;
- aanvraag subsidies gemeente Alkmaar;
- voortgang / resultaat fondsenwerving Strijkmolen I en Bovenmolen G ;
- begroting 2023.

Besluiten

- aanpassen contract en taakinfilling van dhr. M. Faber;
- besluit over benoemen van 1 nieuw bestuurslid en vervolgens de samenstelling/ aanpassing van het bestuur met portefeuille verdeling inclusief de personele invulling en ontstane vacatures;
- samenstelling financiële advies commissie;
- voorstellen financiële adviescommissie overgenomen;
- jaarrekening 2020 en 2021 vastgesteld;
- Instandhoudingsbegroting en Begroting SMS 2023 goedgekeurd;
- bezetting raad van toezicht i.v.m. bestuurstermijnen vastgesteld.



3. Jaarrekening 2022

3.1. Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
Activa	Ref.		
Vaste activa			
<u>Materiële vaste activa</u>	3.4.1		
Gebouwen en terreinen		411.801	426.896
Inventaris		2.774	5.271
		<u>480.860</u>	<u>491.987</u>
		414.575	432.167
<u>Financiële vaste activa</u>	3.4.2		
Effecten		126.763	148.456
Vlottende activa			
<u>Onderhanden werken</u>	3.4.3	-	117.599
<u>Vorderingen</u>	3.4.4		
Debiteuren		2.439	85
Belastingen		1.141	2.422
Overige vorderingen en overlopende activa		445.355	182.603
		<u>448.935</u>	<u>185.110</u>
<u>Liquide middelen</u>	3.4.5	234.912	332.546
		<u>1.225.185</u>	<u>1.215.878</u>



		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
Passiva	Ref.		
Eigen vermogen			
<u>Reserves en fondsen</u>	3.4.6		
Bestemmingsreserves		829.139	822.220
Bestemmingsfondsen		136.718	136.718
Overige reserve		<u>-44.677</u>	<u>58.097</u>
		921.180	1.017.035
Vreemd vermogen			
<u>Voorzieningen</u>			
Voorziening personele lasten	3.4.7	32.000	32.000
<u>Kortlopende schulden</u>	3.4.8		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		-	7.200
Crediteuren		45.665	8.438
Rekening courant Nationaal Restauratie Fonds		126.010	94.105
Belastingen		1.183	844
Overige schulden en overlopende passiva		<u>99.147</u>	<u>56.256</u>
		272.005	166.843
		<u><u>1.225.185</u></u>	<u><u>1.215.878</u></u>



3.2. Staat van baten en lasten 2022

		Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
		€	€	€
Baten				
	Ref.			
Opbrengsten Museummolens	3.5.1	102.250	36.000	25.224
Subsidies en fondsenwerving	3.5.2	536.674	408.500	312.354
Donaties en giften	3.5.3	3.419	4.000	4.004
Huuropbrengsten	3.5.4	<u>73.514</u>	<u>70.000</u>	<u>72.294</u>
		715.857	518.500	413.876
Lasten				
<u>Besteding aan doelstellingen</u>				
Inkopen museumwinkel	3.5.5	14.825	5.000	3.218
Personeelskosten	3.5.6	44.556	55.300	25.685
Afschrijvingen	3.5.7	17.592	18.517	17.733
Restauratieprojecten	3.5.8	563.371	396.000	170.782
Instandhoudingskosten	3.5.9	138.342	183.500	203.857
Inventariskosten	3.5.10	1.586	1.250	363
Collectiebeheer, presentatie & educatie		-	5.000	-
Verkoopkosten	3.5.11	9.024	10.000	6.917
<u>Kosten beheer en administratie</u>				
Algemene kosten	3.5.12	<u>2.238</u>	<u>26.000</u>	<u>-4.485</u>
		791.534	700.567	424.070
Financiële baten en lasten	3.5.13	<u>-20.178</u>	<u>300</u>	<u>27.580</u>
Resultaat		<u>-95.855</u>	<u>-181.767</u>	<u>17.386</u>
Resultaatbestemming				
<u>Onttrekkingen</u>				
- bestemmingsreserves		-222.352	-7.500	-137.193
- bestemmingsfondsen		-	-112.000	-
- overige reserves		<u>-102.774</u>	<u>-69.767</u>	<u>-</u>
		-325.126	-189.267	-137.193
<u>Toevoegingen</u>				
- bestemmingsreserves		229.271	7.500	136.722
- bestemmingsfondsen		-	-	-
- overige reserves		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>17.857</u>
		229.271	7.500	154.579
Saldo resultaatbestemming		<u>-95.855</u>	<u>-181.767</u>	<u>17.386</u>



3.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

3.3.1 Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Schermer Molens Stichting, statutair gevestigd te Schermerhorn, bestaan voornamelijk uit het in stand houden van windmolens, die beschermd worden op grond van de Monumentenwet, in de voormalige gemeente Schermer.

Vestigingsadres

De Schermer Molens Stichting is feitelijk gevestigd Noordervaart 2, 1636 VL te Schermerhorn.

3.3.2 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C.1 “kleine rechtspersonen-zonder-winststreven”, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de Schermer Molens Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.3.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs minus verkregen subsidies, verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd op de actuele waarde, zijnde de beurskoers per 31 december.



Onderhanden werken

De uitgaven minus ontvangen subsidies en fondsbijdragen van lopende restauratieprojecten worden op de balans geactiveerd als zijnde onderhanden werken. Bij oplevering van de restauratieprojecten worden de uitgaven en ontvangsten als kosten en baten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Een deel van het eigen vermogen heeft een beperkte bestedingsmogelijkheid. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfondsen zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht.

Langlopende en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald. Onder de kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd korter dan één jaar. Vooruit ontvangen subsidies waarvoor nog een prestatie moet worden verricht zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

3.3.4 Grondslagen voor bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen kunnen al verantwoord worden zodra deze voorzienbaar zijn. De opbrengsten worden verwerkt op het moment van realisatie. De kosten worden verwerkt wanneer deze bekend zijn in de periode waarop ze betrekking hebben.



Baten

De ontvangen of toegezegde baten worden verantwoord in het jaar van ontvangst c.q. toezegging tenzij anders vermeld.

Baten uit eigen activiteiten

Entreegelden

De entreegelden van het museum worden verantwoord op het moment van het verlenen van toegang tot het museum.

Verkoop van goederen en provisies

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

De provisies op de verkoop van artikelen wordt verantwoord in het boekjaar waarin de levering van het artikel plaatsvindt. Onder bruto provisies wordt verstaan het percentage over de in het museum verkochte artikelen.

Donaties en giften

Donaties van vaste donateurs worden verantwoord in het jaar waarop de periodieke bijdrage betrekking heeft. Overige donaties worden verantwoord in het jaar dat deze zijn toegezegd. Indien een toezegging ontbreekt worden de baten verantwoord in het jaar van ontvangst. De opbrengsten van vaste donateurs worden verwerkt op moment van ontvangst. De overige opbrengsten worden verwerkt op het moment van toezegging van de donateur of op het moment van ontvangst indien de donateur geen toezegging heeft gedaan.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang voldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld. Om de omvang te bepalen wordt gebruik gemaakt van voorzichtige schattingen. Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld. Zij worden pas in de staat van baten en lasten verantwoord bij het einde van het vruchtgebruik of bij eerdere verkoop van de blote eigendom.

Huren

Verantwoording van de opbrengsten uit huren geschiedt in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Baten uit acties derden

De baten uit acties derden worden verantwoord in het jaar waarin de fondsenwervende actie van derden is gestart dan wel het jaar waarin de baten door die derde is toegezegd.

Overheidssubsidies en bijdrage van fondsen

Subsidies en bijdragen van fondsen terzake van restauratieprojecten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin het restauratieproject gereedkomt en voor overige subsidies en bijdrage in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. In de toelichting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele subsidies en bijdragen.



Baten in natura

In het verslagjaar ontvangen baten in natura worden niet opgenomen in de staat van baten en lasten, doch in de toelichting vermeld met daarbij – voor zover dat van belang is voor het inzicht in de jaarrekening – van de reële waarde van deze baten. In overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving wordt (onbezoldigd) vrijwilligerswerk niet financieel verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De stichting heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachting toekomstig gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen, alsmede bij bancaire instellingen ondergebrachte geldmiddelen, verminderd met eventueel daarop betrekking hebbende kosten. Verschillen in de waarde van effecten door waardering per 31 december tegen de reële waarde, worden verantwoord als ongerealiseerde koersverschillen. De ongerealiseerde koersverschillen worden ten laste van de staat van baten en lasten verantwoord.

Te ontvangen dividenden van effecten worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Belastingen

De stichting drijft geen onderneming als bedoeld in artikel 2, lid 1, onderdeel e van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 en is daarom niet belastingplichtig.



3.4 Toelichtingen op de balans per 31 december 2022

VASTE ACTIVA

3.4.1 Materiële vaste activa

	Molens en schuren	Bezoekers- centrum	Zorgwerk- plaats De Otter	Woningen De Otter	Totaal
	€	€	€	€	€
<u>Gebouwen en terreinen</u>					
Boekwaarde per 1 januari 2022	28	123.555	83.687	219.626	426.896
Aanschaffingen	-	-	-	-	-
	28	123.555	83.687	219.626	426.896
Afschrijvingen	-	-5.702	-5.000	-4.393	-15.095
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>28</u>	<u>117.853</u>	<u>78.687</u>	<u>215.233</u>	<u>411.801</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	28	212.228	128.687	262.754	603.697
Cumulatieve afschrijvingen	-	-94.375	-50.000	-47.521	-191.896
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>28</u>	<u>117.853</u>	<u>78.687</u>	<u>215.233</u>	<u>411.801</u>
<u>Inventaris</u>					
					€
Boekwaarde per 1 januari 2022					5.271
Aanschaffingen					-
					5.271
Afschrijvingen					-2.497
Boekwaarde per 31 december 2022					<u>2.774</u>
Cumulatieve aanschafwaarde					38.402
Cumulatieve afschrijvingen					-35.628
Boekwaarde per 31 december 2022					<u>2.774</u>
<u>Afschrijvingspercentages</u>					%
Gebouwen					2/2,5/10
Inventaris					20

In afwijking op de bepalingen met betrekking tot de afschrijvingen welke worden vermeld in de grondslagen voor resultaatbepaling wordt op zorgwerkplaats de Otter jaarlijks € 5.000 afgeschreven en wordt voor de woningen De Otter afgeschreven op basis van een percentage (2,0%) van de boekwaarde.



Molens en schuren

De stichting heeft ultimo het boekjaar 15 molens en 13 schuren in eigendom. De molens en schuren worden in de balans op het symbolische bedrag van € 1 per molen/schuur gewaardeerd. De totale WOZ-waarde van de molens en schuren 2023 bedraagt € 1.024.000. De molens en schuren zijn voor herbouwwaarde tegen brand en storm verzekerd voor een totaalbedrag van ca. € 22 miljoen (peildatum 1 januari 2023).

Bezoekerscentrum Museummolens

De kosten van de bouw en inrichting van het bezoekerscentrum en filmzaal zijn op de balans opgenomen onder aftrek van fondswerving. Jaarlijks wordt 2,5% - 10% van de aanschafkosten afgeschreven. De WOZ-waarde 2023 bedraagt € 207.000.

Zorgwerkplaats Otter

De kosten van de bouw en inrichting van de zorgwerkplaats zijn op de balans opgenomen onder aftrek van fondswerving. Jaarlijks wordt een vast bedrag van € 5.000 afgeschreven. De WOZ-waarde 2023 is bepaald op € 125.000.

Woningen de Otter

De woningen aan de Noordschermerdijk 2 en 3 te Oterleek zijn in 1999 in volle eigendom verworven. De woningen zijn gekocht om verantwoordelijk te kunnen zijn voor de ontwikkelingen van het gehele molenerf. De woningen zijn gewaardeerd op de aanschafwaarde, vermeerderd met de kosten van renovatie. Jaarlijks wordt 2% afgeschreven van de boekwaarde. De WOZ-waarde 2023 is bepaald op € 640.000.

3.4.2 Financiële vaste activa

	<u>31.12.22</u>	<u>31.12.21</u>
	€	€
Effecten	<u>126.763</u>	<u>148.456</u>

Het door het bestuur opgestelde beleggingsstatuut schrijft voor hoe de stichting de middelen belegt. Eind 2019 is het beleggingsstatuut aangepast en naar aanleiding hiervan is besloten om een groot deel van de beleggingsportefeuille liquide te maken en over te hevelen naar de spaarrekening.

Het nu nog belegde deel wordt passief belegd in indexfondsen via Rabobank Alkmaar. De beleggingen worden gewaardeerd op beurswaarde per einde boekjaar.

De historische aanschafwaarde van de effecten bedraagt per 31 december 2022 € 113.981.

Het deel van de liquide middelen dat tot het belegd vermogen behoort bedraagt € 245.000.



VLOTTENDE ACTIVA

3.4.3 Onderhanden werken	<u>31.12.22</u>	<u>31.12.20</u>
	€	€
Onderhanden werken	<u>-</u>	<u>117.599</u>

In het boekjaar zijn de restauratieprojecten voor Strijkmolen I en Bovenmolen G gereedgekomen en zijn de lasten en baten van beide projecten naar de exploitatierekening overgebracht.

3.4.4 Vorderingen

Debiteuren

Debiteurenvorderingen	<u>2.439</u>	<u>85</u>
-----------------------	--------------	-----------

Een voorziening voor de debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen

Dividendbelasting	416	432
Omzetbelasting	<u>725</u>	<u>1.990</u>
	<u>1.141</u>	<u>585</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen subsidies en fondsbijdragen	443.416	182.279
Huur	527	-
Overige	<u>1.412</u>	<u>324</u>
	<u>445.355</u>	<u>182.603</u>

3.4.5 Liquide middelen

Kasgeld			1.072	3.057
	2.022	1.731		
Bank rekening courant			87.049	112.848
Bank spaarrekening			144.624	215.000
Bank beleggersrekening			<u>2.167</u>	<u>1.641</u>
			<u>234.912</u>	<u>332.546</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Van het saldo op de spaar- en lopende rekening is een bedrag van € 245.000 onderdeel van de belegde middelen.



PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

3.4.6 Reserves

	<u>31.12.22</u>	<u>31.12.21</u>
	€	€
Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	829.139	822.220
Bestemmingsfondsen	136.718	136.718
Overige reserves	<u>-50.986</u>	<u>58.097</u>
	<u><u>914.871</u></u>	<u><u>1.017.035</u></u>

Het verloop van de reserves en fondsen kan als volgt worden weergegeven:

	<u>Reserve</u> <u>projecten</u>	<u>Calamiteiten-</u> <u>reserve</u>	<u>Onderhouds-</u> <u>reserve</u> <u>woningen</u>	<u>Reserve</u> <u>molen-</u> <u>biotoop</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022	215.599	375.000	31.621	200.000	822.220
Toevoeging uit					
Resultaatbestemming	221.771	-	7.500	-	229.271
Onttrekking naar					
Resultaatbestemming	<u>-215.599</u>	<u>-</u>	<u>-6.753</u>	<u>-</u>	<u>-222.352</u>
Stand per 31 december 2022	<u><u>221.771</u></u>	<u><u>375.000</u></u>	<u><u>32.368</u></u>	<u><u>200.000</u></u>	<u><u>829.139</u></u>

De bestemmingsreserve projecten wordt gevormd voor het verschil tussen projectbegroting en toegezegde subsidies en fondsbijdragen van restauratieprojecten waarvan besloten is tot uitvoering. In 2022 zijn de projecten Bovenmolen G en Strijkmolen I afgerond en de hiervoor gevormde reserves ad € 215.599 vrijgevallen. Ultimo 2022 is een bedrag van € 221.771 gereserveerd voor het restauratieproject Strijkmolen L dat in 2023 gaat aanvangen.

De calamiteitenreserve dient ter dekking van calamiteiten en onvoorziene ontwikkelingen/gebeurtenissen bij de molens, zoals bijvoorbeeld spil- of roedebreuk, funderingsherstel en verduurzaming, en is door het bestuur vastgesteld op € 25.000 per molen, in totaal aldus € 375.000.

De onderhoudsreserve voor woningen in de molens wordt aangehouden voor toekomstig onderhoud van deze woningen. Jaarlijks wordt uit het resultaat € 7.500 aan de reserve toegevoegd. De in het verslagjaar gedane uitgaven voor woningrenovatie zijn ten laste van de reserve gebracht.

De reserve molenbiotoop wordt aangehouden voor eigen bijdragen voor het realiseren of verbeteren van maalcircuits bij Poldermolen M en Ondermolen K/Bovenmolen G.



<u>Bestemmingsfondsen</u>	Strijkmolens Provincie Noord-Holland
	€
Stand per 1 januari 2022	136.718
Toevoeging uit/onttrekking naar resultaatbestemming	-
Stand per 31 december 2022	<u>136.718</u>

De provincie Noord-Holland heeft bij de verkoop van de 3 Strijkmolens een bedrag meegegeven gebaseerd op de verwachte toekomstige onderhouds- en exploitatiekosten. Ten laste van de reserve wordt geboekt het bedrag van de gemaakte restauratiekosten verminderd met de hiervoor ontvangen subsidies in deze periode. Ultimo 2022 is besloten om de gehele reserve te bestemmen voor de restauratie, inclusief maalvaardig maken, van Strijkmolen L.

<u>Overige reserves</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	58.097	40.240
Uit resultaatbestemming	<u>-102.774</u>	<u>17.857</u>
Stand per 31 december	<u>-44.677</u>	<u>58.097</u>

VREEMD VERMOGEN

3.4.7 Voorzieningen	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voorziening personele lasten		
Stand per 1 januari	32.000	32.000
Dotatie boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>

De voorziening wordt aangehouden ter dekking van het risico van (verplichte) loondoorbetaling bij ziekte van personeel, alsmede transitievergoedingen.

3.4.8 Langlopende schulden	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Hypothecaire geldlening o/g		
Stand per 1 januari	-	23.400
Aflossing boekjaar	<u>-</u>	<u>-16.200</u>
	-	7.200
Aflossing komend boekjaar opgenomen onder de kortlopende schulden	<u>-</u>	<u>-7.200</u>
Langlopend deel per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

De hieronder opgenomen geldlening is in 2022 geheel afgelost.



3.4.9 Kortlopende schulden

	<u>31.12.22</u>	<u>31.12.21</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	-	7.200
Crediteuren	45.663	8.438
Rekening-courant Nationaal Restauratie Fonds	126.010	94.105
Belastingen	1.183	844
Reservering vakantiegeld	1.873	1.827
Vooruit ontvangen/verschuldigde subsidies	26.500	53.000
Subsidies	17.386	-
Overige schulden en overlopende passiva	<u>53.387</u>	<u>1.429</u>
	<u>272.002</u>	<u>166.843</u>

De rekening-courant Nationaal Restauratie Fonds ziet op de toegekende SIM subsidies over de periode 2019 -2024. De subsidie wordt voor 90% op voorschotbasis verstrekt. Het saldo van de rekening-courant bedraagt de ontvangen voorschotten, onder aftrek van aan het resultaat toegerekende baten als dekking van de werkelijke onderhoudsuitgaven.

Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 17.386 opgenomen dat ziet op een in 2021 ontvangen bijdrage uit het Covid-Noodfonds van de provincie Noord-Holland en de gemeente Alkmaar. Dit bedrag is door hen teruggevorderd, maar daartegen is door de stichting bezwaar gemaakt. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening was er nog geen uitspraak op dit ingediende bezwaar. Voorzichtigheidshalve is in de jaarrekening 2022 rekening gehouden dat dit bedrag terugbetaald dient te worden.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Voor de jaren 2019-2024 zijn ingevolge de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM) aan de stichting subsidiebedragen toegekend voor de instandhouding van de molens tot een maximaal bedrag van € 450.000, zijnde 50% van de te besteden kosten tot een maximum van € 60.000 per molen.



3.5 Toelichtingen op de exploitatierekening over 2022

BATEN	Rekening <u>2022</u> €	Begroting <u>2022</u> €	Rekening <u>2021</u> €
3.5.1 Opbrengsten Museummolen			
Entreegelden	64.482	20.000	14.147
Opbrengsten Museumjaarkaarten	3.460	5.000	3.792
Winkelverkopen	33.987	10.000	6.872
Zaalhuur	124	1.000	413
Overige	<u>197</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u><u>102.250</u></u>	<u><u>36.000</u></u>	<u><u>25.224</u></u>
3.5.2 Subsidies en fondsenwerving			
Gemeente Alkmaar (waardering, structureel)	15.000	15.000	15.000
Gemeente Alkmaar (onderhoud, structureel)	30.000	30.000	30.000
HHRS/HHNK (onderhoud, structureel)	-	5.000	5.570
BRIM (instandhouding, structureel)	35.200	60.000	50.921
Provincie Noord-Holland (instandhouding, structureel)	<u>26.500</u>	<u>26.500</u>	<u>26.500</u>
	106.700	136.500	127.991
Gemeente Alkmaar (restauratie, incidenteel)	148.145	12.000	9.500
De Hollandsche Molen (restauratie, incidenteel)	31.110	25.000	25.000
Diverse fondsen (restauratie, incidenteel)	27.289	2.000	21.000
Prins Bernhard Cultuur Fonds (restauratie, incidenteel)	15.000	15.000	12.000
Stichting Dioraphte	25.000	25.000	-
Kickstart Cultuurfonds (aanpassing, incidenteel)	-	-	21.500
Provincie Noord-Holland (restauratie, incidenteel)	193.107	193.000	64.064
Provincie Noord-Holland/gemeente Alkmaar (Noodfonds)	-17.386	-	27.799
Overige subsidies (incidenteel)	<u>1.400</u>	<u>-</u>	<u>3.500</u>
	<u><u>530.365</u></u>	<u><u>408.500</u></u>	<u><u>312.354</u></u>
3.5.3 Donaties en giften			
Bijdragen Vrienden van de stichting	<u><u>3.419</u></u>	<u><u>4.000</u></u>	<u><u>4.004</u></u>
3.5.4 Huurinkomsten			
Molens	34.339	32.000	34.468
Woningen	14.285	14.000	14.123
Ottercomplex	24.668	24.000	23.487
Overige	<u>222</u>	<u>-</u>	<u>216</u>
	<u><u>73.514</u></u>	<u><u>70.000</u></u>	<u><u>72.294</u></u>



LASTEN	Rekening	Begroting	Rekening
	2022	2022	2021
	€	€	€
3.5.5 Inkoop winkel			
Inkopen	<u>14.825</u>	<u>5.000</u>	<u>3.218</u>
3.5.6 Personeelskosten			
Brutolonen	36.725	38.750	33.300
Sociale lasten	7.481	6.100	7.597
Pensioenlasten	3.007	2.650	2.493
Onbelaste vergoedingen	610	-	100
Diverse personeelskosten	123	300	148
Dotatie voorziening personele laste	-	-	-
Vrijwilligersvergoedingen	10.252	7.500	5.340
NOW uitkeringen	<u>-13.642</u>	<u>-</u>	<u>-23.293</u>
	<u>44.556</u>	<u>55.300</u>	<u>25.685</u>
De stichting had in het verslagjaar gemiddeld 1 werknemer (FTE) in dienst (2021: 1)			
3.5.7 Afschrijvingen			
Bezoekerscentrum Museummolen	4.619	4.600	4.619
Filmzaal Museummolen	1.083	1.000	1.083
Zorgwerkplaats de Otter	5.000	5.000	5.000
Woningen	4.393	4.667	4.483
Inventaris	<u>2.497</u>	<u>3.250</u>	<u>2.548</u>
	<u>17.592</u>	<u>18.517</u>	<u>17.733</u>
3.5.8 Projecten			
Strijkmolen I	448.560	394.000	-
Strijkmolen L	-	-	13.528
Bovenmolen G	114.811	-	-
Poldermolen D	-	-	-
Ondermolen D (Museummolen)	-	-	110.281
Molenshuur, kapzolder en sjees/boerenkar	-	-	43.608
Fondswervingskosten	<u>-</u>	<u>2.000</u>	<u>3.365</u>
	<u>563.371</u>	<u>396.000</u>	<u>170.782</u>
3.5.9 Instandhoudingskosten			
Onderhoud molens (subsidiabel)	70.400	120.000	101.841
Onderhoud molens (niet subsidiabel)	3.766	5.000	25.437
Klein onderhoud woonvoorziening molens	6.753	1.500	23.569
Belastingen en heffingen	4.882	6.000	4.587
Verzekeringen	43.577	34.000	38.315
Huur molenkaden/gebruik grond	852	1.000	852
Onderhoud woningen/bakkerijschuur	506	3.000	2.692
Onderhoud bezoekerscentrum	2.720	2.500	2.977
Energiekosten	<u>4.886</u>	<u>5.000</u>	<u>3.587</u>
	<u>138.342</u>	<u>159.000</u>	<u>203.857</u>
	Rekening	Begroting	Rekening



	<u>2022</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
3.5.10 Inventariskosten			
Onderhoud/reparatie	1.344	750	-
Klein gereedschap/materiaal	<u>242</u>	<u>500</u>	<u>363</u>
	<u>1.586</u>	<u>1.250</u>	<u>363</u>
3.5.11 Verkoopkosten			
Reclame en publiciteit	<u>9.024</u>	<u>12.500</u>	<u>6.917</u>
3.5.12 Algemene kosten			
Contributies en abonnementen	2.750	4.000	4.001
Kantoorbenodigdheden, drukwerk en porti	615	500	119
Schoonmaak en diverse benodigdheden	4.273	4.000	3.408
Telefoon- en internetkosten	620	1.000	358
Automatiseringskosten	-	500	-
Bestuur- en representatiekosten	2.092	3.500	1.012
Verzekeringspremies	6.294	6.500	6.033
Bankkosten en beheerkosten effectenportefeuille	1.568	1.000	443
Accountants- en administratiekosten	3.381	6.000	3.381
Overige algemene kosten	553	500	389
Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL)	<u>-19.908</u>	<u>-</u>	<u>-23.629</u>
	<u>2.238</u>	<u>27.500</u>	<u>-4.485</u>
	=====	=====	=====
3.6.13 Financiële baten en lasten			
<u>Baten</u>			
Rente spaarrekening	-	-	-
Dividenden	2.770	1.500	2.367
Koersresultaten effectenportefeuille	<u>-22.698</u>	<u>-</u>	<u>26.347</u>
	-19.928	1.500	6.957
<u>Lasten</u>			
Rente spaarrekening en hypothecaire geldlening o/g	<u>-250</u>	<u>-1.200</u>	<u>-1.134</u>
	<u>-20.178</u>	<u>300</u>	<u>27.580</u>



4. Overige gegevens

Accountantscontrole

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, aangezien de stichting op grond van haar statuten en artikel 2:396, lid 7 BW hiertoe niet verplicht is. Om die reden ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Resultaatbestemming 2022

In de jaarrekening is de voorgenomen bestemming van het resultaat 2022 verwerkt zoals opgenomen onder de Staat van Baten en Lasten (pagina 22). De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening op 5 april 2023 vastgesteld.