

Schermer Molens Stichting

JAARVERSLAG 2021



INHOUD

Pagina

1. Bestuursverslag	3-15
2. Verslag van de Raad van Toezicht	16-20
3. Jaarrekening 2021	
3.1 Balans per 31 december 2021	22-23
3.2 Staat van baten en lasten over 2021	24
3.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling	25-28
3.4 Toelichtingen op de balans per 31 december 2021	29-34
3.5 Toelichtingen op de staat van baten en lasten over 2021	35-38
4. Overige gegevens	
Resultaatbestemming	39

1. Bestuursverslag

1.1. Inleiding

In dit verslag legt het bestuur van de Schermer Molens Stichting verantwoording af over haar functioneren en activiteiten in 2021. We kijken net als in 2020 terug op een bijzonder jaar. Ook afgelopen jaar hebben de coronapandemie en de bijbehorende maatregelen de samenleving en het functioneren van onze stichting sterk beïnvloed. De openstelling van de Museummolen varieerde van beperkt open tot gesloten, al naar gelang de maatregelen die van kracht waren. Dit heeft een nadelig effect gehad op de bezoekersaantallen en de inkomsten.

De Museummolen kreeg een forse opknapbeurt, evenals de bezoekersruimte. Op 6 juli brak een van de roeden van Bovenmolen G. Met crowdfunding en deelname aan de VriendenloterijMolenprijs is een deel van de kosten opgehaald, helaas niet voldoende voor de totale reparatie. Onze deelname heeft wel de nodige aandacht en PR opgeleverd. Net als de deelname aan Ode aan het landschap met de Otter als een *fluisterende* molens in het Noord-Hollands landschap en de aanlichting van de Museummolen.

De molens stonden dit jaar tweemaal in rouwstand om afscheid te nemen van een van onze molenaar-bewoners. In januari namen we afscheid van Ton van der Velde uit Strijkmolen L en in mei van Aart Dorst, molenaar-bewoner van Bovenmolen E en tevens 27 jaar lang beheerder van de Museummolen. Bovenmolen E heeft inmiddels met Bram Jonk een nieuwe bewoner-molenaar gekregen. Bij Strijkmolen I zijn de restauratiewerkzaamheden gestart en wonen de bewoners tijdelijk in de vrijgekomen Strijkmolen L.

Er is veel tijd besteed aan het uitwerken en implementeren van de verbetermaatregelen die uit de audit Museumregistratie naar voren zijn gekomen. In april ontvangen we uitsluitsel over onze museumregistratie. Daarnaast is de nodige tijd besteed aan het omschrijven van de verantwoordelijkheden van de bewoners in relatie tot die van de stichting. We hebben dit vastgelegd in een document Rentmeesterschap Molenbeheer dat we onder andere gebruiken als toetsingsdocument bij het aantrekken van nieuwe bewoner-molenaars en bij de jaarlijkse inspectie van de molens en het molenerf. Het document geeft over-en-weer duidelijkheid.

De restauratieprojecten zijn redelijk goed doorgelopen. Dit was helaas niet het geval bij de fondsenwerving. Bij grote restauratieprojecten blijkt het heel moeilijk om bij fondsen ook grote(re) bedragen los te krijgen. Ter dekking van de eigen bijdrage hebben we een beroep moeten doen op onze reserves. De kosten voor de roedebreuk van Bovenmolen G kwamen hier nog eens bovenop. In combinatie met de lagere inkomsten van de afgelopen twee jaar baart dit het bestuur zorgen. Op dit moment is de financiële basis van de stichting goed. Zonder extra maatregelen zal dit niet zo blijven. We verwachten in 2022 wederom lagere bezoekersaantallen dan voor corona. Ondertussen lopen de projecten en de kosten door. Daarom werken we begin 2022 een plan uit om de stichting, nu en in de toekomst, financieel levensvatbaar te houden. Opdat de Schermer Molens blijven draaien en het verhaal van ons verleden zichtbaar blijft.

1.2. Het bestuur en de bedrijfsvoering

Afgelopen jaar mochten wij ons, voor het eerst sinds enkele jaren, verheugen in het functioneren van een voltallig, enthousiast en deskundig bestuur. Naast de reeds aanwezige bestuursleden, Agnes de Boer (secretaris), Sebastiaan Talsma (penningmeester) en Ruud van Lier (PR en communicatie), kreeg het bestuur versterking van Noor Ney (voorzitter en voorheen voorzitter van de raad van toezicht), Joop Krul (molenaarszaken, beheerders, vrijwilligers en huurderszaken) en Nadia Kreuger (presentatie en educatie).

De versterking van de bedrijfsvoering en de bestuurlijke vernieuwing die in 2019 in gang is gezet, heeft in 2020 zijn vruchten afgeworpen. We hebben gekozen voor een beleidsvormend bestuur. In de nieuwe structuur werken we met dagelijks bestuur, een juridisch adviseur en twee toezichthoudende leden. De statuten worden op basis van deze nieuwe structuur aangepast zodra Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen kracht is.

De dagelijkse bedrijfsvoering ligt grotendeels in handen van de twee beheerder-molenaars, Fred Oudejans en Mats Faber. In 2021 heeft laatstgenoemde een uitbreiding van zijn contract gekregen om zich breder in te kunnen zetten voor een aantal specifieke taken, zoals de uitwerking van ons beleidsplan en specifieke zaken die voortkomen uit de Museumregistratie.

Tot en met 2025 werken wij met het in 2019 vastgestelde beleidsplan. In 2021 is het beleidsplan op een aantal onderdelen aangepast op basis van de verbetermaatregelen uit de audit Museumregistratie. Het geactualiseerde beleidsplan is vastgesteld op 2 juni 2021 en heeft in januari nog enkele aanvullingen ondergaan. In het beleidsplan hebben wij onze driedelige doelstelling vastgelegd:

1. Het in stand houden van windmolens, die beschermd worden op grond van de monumentenwet, welke cultuurhistorische waarden bezitten in nauwe samenhang met hun biotoop en gelegen zijn in de droogmakerij de Schermer.
2. Het beheren en exploiteren van een bezoekerscentrum met een museaal deel met als thema vierhonderd jaar watermanagement in de droogmakerij de Schermer.
3. Het bevorderen van het in stand houden en waar mogelijk het laten restaureren van het bemalingssysteem van de droogmakerij de Schermer.

1.3. Instandhoudingscommissie

De samenstelling van de Instandhoudingscommissie is in 2021 niet gewijzigd.

De Instandhoudingscommissie hield zich het hele jaar door bezig met het reguliere onderhoud van de vijftien molens, twee woningen en de bakkerijschuur die in bezit zijn van de stichting. De commissie vergaderde acht keer in het verslagjaar. Door de coronapandemie vonden de vergadering van januari en april geen doorgang. Waar nodig woonden leden van de commissie de bouwvergaderingen voor Ondermolen D en Strijkmolen I bij.

Nauwgezet heeft de IHC het reguliere onderhoud aangestuurd en toegezien op een correcte uitvoering.

Ingevolge het besluit geklonken in plaats van gelaste roeden te laten maken, zijn er in 2021 twee geklonken roeden voor Ondermolen D geleverd.

In 2021 zijn opnieuw vier geklonken roeden besteld, waarvan twee ook in 2021 zijn geleverd (voor Bovenmolen G). De roeden voor Strijkmolen I worden in 2022 geleverd.

Extra aandacht was er voor het weer 'meel gaan malen' op onze korenmolen De Otter. Wij zijn verheugd dat Anton Pegels, lid van de Instandhoudingscommissie, deze functie invult.

Twee keer hield de Instandhoudingscommissie een apart overleg:

- Met de afdeling Erfgoed Alkmaar over onder andere de procedure voor het aanvragen en verlenen van omgevingsvergunningen en specifiek voor Strijkmolen L;
- Met Van Reeuwijk Bouwmeester, onze externe adviseur en bouwbegeleider, over specifieke onderwerpen zoals funderingsproblematiek bij verschillende molens, het maalvaardig maken van de Strijkmolens I en L en het verduurzamen van ons molenbestand. Op ons verzoek heeft Van Reeuwijk Bouwmeester over dit laatste onderwerp een notitie geschreven.

In het verslagjaar zijn twee restauratieprojecten voltooid en een nieuwe in gang gezet:

- Het maalvaardig maken van Strijkmolen I bij Rustenburg is in september 2021 gestart. Het project behelst het terugbrengen van het interieur, het uitgraven en restaureren van de watergang, het plaatsen van een vijzel met vijzelwiel, het rechtzetten van de molen en vervangen van de roeden met hekwerk. Besloten is geklonken in plaats van gelaste roeden te laten maken, daar wij al onze molens terug willen brengen naar een staat die rond 1929 gangbaar was. Het procedé van klinken van roeden is lang niet toegepast; bij Vaags Molentechniek uit Aalten durfden ze deze klus aan. Het restauratieproject liep enige vertraging en financiële schade op doordat asbest moest worden verwijderd van de begane grond vloer.
- Het grote restauratieproject bij de Ondermolen D (Museummolen) is gestart met het vernieuwen van de vijzel en het vervangen van de roeden. De werkzaamheden zijn in oktober 2021 afgerond.
- Op dinsdag 6 juli brak tijdens het draaien de buitenroede van Bovenmolen G. Intensief overleg heeft plaatsgevonden over de te treffen maatregelen na de calamiteit en het herstel. De beschadigde roede is uitgenomen, de as is teruggelegd en ook de binnenroede is uitgenomen. Het riet van de kap moest volledig worden verwijderd en is na herstel van het bovenwerk weer voorzien van een nieuw rietdek. Een nieuwe (binnen-)roede was voor de calamiteit al besteld. Vaags kreeg vervolgens opdracht om een nieuwe buitenroede te vervaardigen. Om deze tegelijkertijd geleverd te krijgen heeft de Alkmaarse Molen Stichting haar medewerking verleend.

Voor de financiering van deze omvangrijke tegenvaller zijn verschillende acties gestart: crowdfunding en meedingen met de VriendenloterijMolenprijs 2021. Dat laatste leverde wel een extra bedrag op, maar niet de zeer gewenste hoofdprijs van 75.000 euro. De gemeente Alkmaar heeft een extra financiële bijdrage geleverd aan het herstel.

Aansluitend is door ons meegewerkt aan het roedenonderzoek door De Hollandse Molen naar de oorzaak van deze calamiteit. De resultaten daarvan worden in 2022 verwacht.

Andere activiteiten van de Instandhoudingscommissie waren:

- Begeleiding van de tijdelijke verhuizing van de bewoners van Strijkmolen I naar Strijkmolen L. Door hun medewerking is het mogelijk het omvangrijke restauratieproject uit te voeren.
- In juni is een subsidieaanvraag ingediend bij de Provincie Noord Holland voor het plan om Strijkmolen L maalvaardig te maken. Dit project behelst o.a. het uitgraven en restaureren van de watergang, het plaatsen van een spil, vizel, het terugbrengen van het interieur en vervanging van de roeden met hekwerk. Door vertraging in het verlenen en onherroepelijk worden van de omgevingsvergunning is in september is de aanvraag door de Provincie Noord-Holland afgewezen. In 2022 wordt de aanvraag opnieuw ingediend.
- In Bovenmolen E is een nieuwe huurder gekomen. De molen is door leden van de IHC weer in verhuurbare staat gemaakt. Tevens is besloten om met prioriteit het verzakken van de fundering structureel op te lossen. Aan Van Reeuwijk Bouwmeester is opdracht gegeven een bestek en begroting op te stellen en de eventueel benodigde vergunningen te verkrijgen. Daarna begeleidt hij de aanbesteding en de uitvoering.
- De stichting heeft besloten de voorsloot bij Poldermolen M terug te brengen. Aan Van Reeuwijk Bouwmeester is opdracht gegeven een bestek en begroting op te stellen en de eventueel benodigde vergunningen te verkrijgen. Daarna begeleidt hij de aanbesteding en de uitvoering.
- Wij willen een plan uitwerken voor een gekoppeld maalcircuit bij Ondermolen K en Bovenmolen G.
- Hoewel de coronapandemie ook gevolgen had voor de voortgang van de grote restauratieopdrachten en er regelmatig sprake was van vertraging, was er ook een positieve keerzijde. Onverwachts kwamen gelden beschikbaar om de publiekstoegankelijkheid van de Museummolen en de molenshuur te verbeteren. Vanuit veiligheidsoverwegingen is de kapzolder van de Museummolen niet langer toegankelijk. Door de vloer van de kapzolder te voorzien van glazen panelen is het gaande werk in de kapzolder goed te bewonderen vanaf het onderliggende bordes. Hierdoor realiseren we een betere en veiligere route in de Museummolen. Tevens is de molenshuur uitgebreid zodat we meer expositieruimte krijgen en een betere routing kunnen realiseren.
- Er is gestart met een rondgang langs alle molens om de staat van het onderhoud te inspecteren en waar mogelijk het onderhoud te gaan uitvoeren.

1.4. Museummolen

Onderhoud

In het winterseizoen 2020/2021 is weer een deel van het plafond van de balieruimte van het bezoekerscentrum onderhanden genomen. De aanwezige geperste platen worden uit het zicht genomen door vuren delen, hierdoor ontstaat gelijk een rustiek beeld.

Bij de onderhoudswerkzaamheden streven we ernaar ieder jaar de toegankelijkheid van het bezoekerscentrum, het molen erf en waar mogelijk de molen te verbeteren.

Speerpunten in de inventarisatie van de Museummolen zijn, mede gelet op de Museumregistratie: collectiebeheer en veiligheid voor medewerkers en bezoekers.

Ingegeven door de onmogelijkheid om vanwege de coronamaatregelen de kapzolder van de molen te bezoeken, hebben we besloten de kapzolder niet meer toegankelijk te maken voor bezoekers. We kunnen hier het toezicht niet altijd garanderen. Om toch zicht te geven op het functioneren van de molen hebben we een glazen vloer aangebracht en worden in het winterseizoen 2021-2022 de nodige aanpassingen getroffen zoals het beplaten van het plafond van het voorportaal van de museumschuur met vuren delen. Dit vanwege het feit dat deze schuur is voorzien van een betonnen vloer waarover de straatklinkers zijn geplaveid. Ook de hardglazen toegangsdeur naar de kopgevel weggehaald. De schuur biedt nu plaats aan twee boerenwagens van de Schermer Dansers. Deze twee wagens zijn na een grondige restauratie toonbaar voor de komende jaren.

Verkoop en folders

Vanwege de verwachte lage inkomsten door de coronamaatregelen, zijn in 2021 voor de folderverspreiding geen strooifolders geleverd aan de Stichting Stoomtram Hoorn-Medemblik, die voor meerdere museale instellingen de verspreiding van de folders verzorgt.

Corona en bezoekersaantallen

De seizoensopening in maart 2021 kon geen doorgang vinden: het museum moest sluiten vanwege de door de regering opgelegde coronamaatregelen. In juni 2021 kon de Museummolen open. Vanwege de sluiting en overige maatregelen werden bijna alle reserveringen voor de 1^{ste} helft van het seizoen 2021 geannuleerd.

De openingstijden en dagen waren beperkt: de molen was open van woensdag tot en met zondag van 11.00 tot 16.00 uur. We werkten, naast de aanwezige molenaar-beheerder, met één (in plaats van twee) gastvrouw of -heer om zoveel mogelijk bewegingen te voorkomen. Twee vrijwilligers hebben in 2021 niet meegedaan aan het receptiewerk omdat zij tot de risicogroepen behoorden. Bij de start van het seizoen in juni waren zeven vrijwilligers beschikbaar voor de dienst als gastvrouw/heer.

De bezoekersaantallen Museummolen zijn uiteindelijk toch redelijk verlopen. Bijna 5.300 mensen hebben tot november de molen bezocht. Het betrof vooral bezoekers uit eigen land, uit België, Duitsland, Spanje, Frankrijk en Italië. Nadat deze landen rond half september onze provincie met 'code rood' hadden bestempeld, hebben we de rest van het seizoen mondjesmaat mensen mogen ontvangen.

Een positieve bijkomstigheid is dat doordat de toerist in dit coronajaar de nodige hobbels moest nemen om naar de molen te komen, vooral de 'geïnteresseerde' bezoekers wél kwamen. Dit bezoek gaf toch voldoening aan de vrijwilligers en de molenbeheerders.

Voor de vrijwilligers van de molen betekende de pandemie dat hun werk zo goed als tot stilstand kwam. De molenaars bleven creatief in het onderzoeken naar mogelijkheden om toch voor een positieve uitstraling van ons erfgoed te zorgen: er werd veel gedraaid met bijna alle molens. Dit werd merkbaar gewaardeerd, blijkende uit de reacties die wij mochten ontvangen en de positieve aandacht vanuit de lokale en regionale pers.

De Museummolen heeft ook twee weken stilgestaan omdat er in september de twee roedes zijn vervangen en opnieuw zijn gehekt. Tevens is de vijzel vernieuwd en verlengd zodat deze beter het water kan opvoeren. Deze werkzaamheden gaven de nodige publiciteit en trokken geïnteresseerde kijkers.

1.5. Vrijwilligers

De vaste groep vrijwilligersgroep zorgt jaarlijks voor de bemensing en het onderhoud van de Museummolen. Helaas hebben enkele vrijwilligers vanwege de coronamaatregelen werkloos moeten toekijken hoe hun geliefde Museummolen wel draaide en regelmatig op de 5 dagen bezoekers mocht ontvangen. Met een bescheiden aantal gastvrouwen en -heer hebben de molenaar-beheerders de ontvangttaken en openstelling uitgevoerd.

De bijeenkomsten bij de opstart en het einde van het seizoen in juni respectievelijk november 2021 zijn goed bezocht. De opstart in juni was vooral bedoeld om weer kennis met elkaar te maken en afscheid te nemen van de molenaar Jan Beers. Jan had aangegeven dat hij wilde stoppen na bijna 25 jaar. Ook is kennis gemaakt met de nieuwe bestuurders Joop Krul en Noor Ney.

In november was er een seizoenafsluiting en evaluatie met de beheerders en de vrijwilligers, tevens waren meerdere bestuursleden aanwezig. Na het nuttige zijn we naar het museum in 't Houten Huis in De Rijp gegaan, om de presentatie te bekijken van diverse Noord-Hollandse streekdrachtkostuums en een toelichting te krijgen op het gastheerschap.

Het concept Draaiboek Vrijwilligers wordt besproken in 2022.

Er is door en voor de gastvrouwen/heren en beheerders een appgroep aangemaakt om gemakkelijker en sneller met elkaar te kunnen communiceren. Via een nieuwsbrief houdt het bestuur de vrijwilligers, molenaars en bewoners op de hoogte van nieuws en relevante informatie. Mogelijk betekent het door de coronamaatregelen tijdelijk afscheid van sommige vrijwilligers uiteindelijk een definitief afscheid. Via onder andere de vrijwilligersbank hebben nieuwe vrijwilligers zich aangemeld.

1.6. Molenaars

We hebben een document Rentmeesterschap opgemaakt met daarin weergegeven wat de stichting voor zijn huurders doet en verlangt op het gebied van onderhoud van molen en erf, zodat er geen onduidelijkheden meer zijn. Het bestuur heeft criteria opgesteld waar de bestaande en potentiële bewoners van onze molens aan moeten voldoen. Zo vinden wij het noodzakelijk dat onze molens worden bewoond door een gediplomeerde molenaar. De huidige huurder-molenaars zijn schriftelijk op de hoogte gesteld van het document Rentmeesterschap Molenbeheer.

Bij het vrijkomen van een molen voor bewoning, ontvangen de kandidaat-molenaars een brief ter bevestiging van hun kandidaatstelling en kunnen na een sollicitatieronde in aanmerking komen voor het huren van een molen. Wij zijn verheugd dat de stichting een goed gevulde wachtlijst heeft met (aankomend) molenaars die in één van onze molens willen wonen. Hieruit blijkt de groeiende belangstelling voor de molens en het beroep molenaar. Inmiddels staan twaalf kandidaten op de wachtlijst.

Doordat Bovenmolen E is vrijgekomen hebben wij via bovengenoemde sollicitatieronde uit vijf kandidaat-molenaars Bram Jonk uit Schermer gekozen om het molenaarschap uit te oefenen op deze molen en deze te gaan bewonen.

In september vonden de Open Monumentendag en de Schermer Maaldag plaats, waarbij meerdere molenaars hun molen en erf openstelden.

1.7. Bewoners en molens

Voor de bewoners van onze molens en woningen stellen we een standaardcontract op. Met nieuwe bewoners wordt dit standaardcontract meteen afgesloten, met de bestaande huurders willen we in de loop der tijd en in overleg het nieuwe contract invoeren..

Nadat de bewoner van Strijkmolen L, Ton van der Velden, begin 2021 is overleden, is deze molen tijdelijk verhuurd aan kandidaat-molenaar Robin Oudhuis. In september 2021 is mevrouw Vendel samen met haar partner, bewoners van Strijkmolen I, in deze molen getrokken. Hiermee kwam Strijkmolen I vrij om te worden gerestaureerd.

Bij het overlijden van Ton van der Velden en later in mei 2021 bij het overlijden van Aart Dorst uit Bovenmolen E hebben alle molens in de rouwstand gestaan tot aan de dag van de uitvaart.

Bovenmolen E is tot medio oktober niet verhuurd geweest, de Stichting heeft de tijd benut om achterstallige werkzaamheden uit te voeren zoals schilderwerk, houtwerkreparatie en de aanleg van centrale verwarming.

Bovenmolen G is begin juli getroffen door een roedebreuk. De bewoners, de familie Oudejans, hadden gelukkig geen letsel. Wel was er aan de molenkap en de as een aanzienlijke schade. De regionale en plaatselijke pers hebben hier veel aandacht besteed. Ook mochten wij samen met vier andere molenstichtingen in het najaar meedoen aan de VriendenloterijMolenprijs 2021. Met veel enthousiasme heeft het bestuur hiervoor campagne gevraagd. Verschillende bekende en onbekende Nederlanders uit de regio hebben geholpen door een filmpje maken. Onze stichting is derde geworden, wat een geldprijs van € 6.100 opleverde. In middels zijn eind 2021 de bovenkap en as hersteld en medio januari 2022 worden de roedes ingestoken.

1.8. Presentatie en educatie

In 2021 hebben wij een beleidsplan opgesteld voor onze presentatie en educatie. We hebben hierin geformuleerd wat de belangrijkste kernthema's en verhaallijnen zijn die wij als museum willen uitdragen:

- Het verhaal van de droogmakerij de Schermer;
- De functie van de (polder)molen;
- De molen als werkplek van de molenaar;
- De molen als woonplek voor de molenaar en zijn gezin.

In het beleidsplan hebben we ook onze plannen beschreven om genoemde kernthema's nog beter over te kunnen brengen op ons publiek. Zo willen we de informatievoorziening in het museum uitbreiden en ons aanbod gevarieerder maken. Een greep uit de plannen zijn het aanbieden van een

speurtocht, meer 'doe-dingen' zowel binnen als buiten en een QR-route door het museum, de molenschuur en de molen. De komende periode staat in het teken van de uitvoering van deze plannen.

Verder hebben we in 2021 de mogelijkheden onderzocht voor het aanbieden van een audiotour. Vooralsnog wegen de relatief hoge kosten hiervan niet op tegen de meerwaarde van een audiotour, daarom hebben we besloten ons in eerste instantie te richten op het uitwerken van de speurtocht en de QR-route.

Daarnaast hebben de samenwerking opgezocht met museum In 't Houten Huis in De Rijp. Het door hen aangeboden nieuwe lespakket *De strijd van Leeghwater* wordt gecombineerd met een bezoek aan de Museummolen. Hierbij staat beleving voor en zullen meer scholen de Museummolen bezoeken.

Tenslotte hebben we verschillende objecten kunnen toevoegen aan onze museumcollectie. Zo heeft de stichting een sjees en boerenwagen in permanente bruikleen gekregen van de Schermer Dansers. Begin 2022 hebben we drie schenkingen ontvangen van Bart van Slooten: een model van een schepradmolen en twee scheepsmodellen. Deze zijn opgenomen in de collectie.

1.9. Communicatie, PR en activiteiten

Regelmatig actualiseren we de website, maken deze aantrekkelijker en plaatsen nieuwsberichten. Voor de Museummolen wordt een aparte huisstijl en een meertalige website ontwikkeld. De website gaat medio april 2022 live, vergezeld van een social media- en video-campagne gericht op meer bezoek voor de Museummolen. De gemeente Alkmaar subsidieert de ontwikkeling van de meertalige website en bezoekersfilm.

Al in 2019 wist het bestuur de Molenfederatie en de gemeente Alkmaar te bewegen om onze gemeente als gastheer en locatie voor de Molencontactdag 2020 te kiezen. Door de Corona situatie is deze Molencontactdag vooruitgeschoven en in 2021 in Grote Kerk in Alkmaar gehouden. De deelnemers konden na afloop bij onze molens op bezoek.

Veel energie is gaan zitten in het regelmatig communiceren van gewijzigde openingstijden en maatregelen vanwege de landelijk coronamaatregelen. De heropening van de Museummolen door plv. Burgemeester Roemer, de crowdfunding campagne voor Bovenmolen G en de uitgebreide campagne voor de VriedenloterijMolenprijs 2021 stonden wat betreft communicatie centraal in 2021. Wij zijn de bekende en minder bekende Nederlanders en dorpsgenoten dankbaar die aan onze campagne hebben meegewerkt: burgemeester Anja Schouten, Bianca Krijgsman, Arjen Postma, Willem Messchaert en Aldert Pilkes.

Samen met het Poldermuseum, Het Kaasmuseum en Museum Broeker veiling hebben we gewerkt aan het in mei 2022 te lanceren project *Cultureel Varen*. Recent kwam daar het zusterproject *Cultureel Wandelen* bij, dat in de steigers staat qua ontwikkeling en financiering.

In januari startte de uitvoering van de samenwerking met *Ode aan het Landschap*, een speciaal themajaar/campagne van de provincie om lokaal toerisme te bevorderen. De Schermermolens kregen met een podcast en veel PR voor de Museummolen en De Otter een prominente plek in deze campagne. Verschillende molens in Noord-Holland werden het hele jaar feestelijk aangelicht.

Voor zover mogelijk passend binnen de coronamaatregelen hebben onze molenaars en de beheerder van de Museummolen meegedaan aan de Nationale Molendag (8/9 mei), de Schermer Maaldag (5 september) en de Open Monumentendagen (18/19 september). Ook op 4 mei en 5 mei stonden de molens respectievelijk in de rouw- en de vreugdestand/draaiden feestelijk.

Het bestuur levert samen met beheerder Fred Oudejans elk kwartaal een bijdrage aan de Molenpost. Dit tijdschrift wordt gratis onder alle Vrienden van de Molen verspreid.

Naast de populaire facebookpagina <http://fb.com/Museummolen> beschikt de stichting over een Twitteraccount: <http://twitter.com/schermermolens> en een Instagram feed: <http://instagram/schermermolens>. Deze kanalen voorzien we frequent van nieuwe content. Het gezamenlijke bereik ligt gemiddeld op 5.000 personen per week.

De websites van Erfgoed Alkmaar en De Hollandse Molen en de social-mediakanalen van de provincie werken online mee als content- partners en plaatsen regelmatig artikelen door. Met de interne nieuwsbrieven houden we onze vrijwilliger, molenaars en bewoners op de hoogte van het wel en wee binnen de stichting.

Verder genereren we extern aandacht en naamsbekendheid voor de stichting en de Museummolen door het versturen van persberichten naar lokale en erfgoed-gerelateerde media. Ook regionale media als Het Noord-Hollands Dagblad, NH Nieuws, de Koerier, de Uitkomst, Alkmaars Weekblad, Alkmaars Nieuwsblad, Alkmaar Centraal en Alkmaar op Zondag plaatsten afgelopen jaar stukjes of filmpjes naar aanleiding van onze persberichten.

De gebruikelijke advertenties in het Alkmaar Prachtstad Magazine, De Museumgids en De Recreatiekrant werden dit jaar vanwege de beperkte openingsmogelijkheden niet gecontinueerd.

1.10. Molenbiotoop

De stichting is in het gelukkige bezit van 15 molens met allen een goede tot uitstekende molenbiotoop. Deze is door de gemeente Alkmaar beschermd en vastgelegd in het bestemmingsplan voor het buitengebied. Ook heeft de gemeente beleid opgesteld om het gebouwde en landschappelijke cultureel erfgoed te bewaren en te beschermen.

Tijdens de Molencontactdag presenteerde Rien Eykelenboom zijn boek: *Zonder wind draait de molen niet, molenbiotopen in Noord-Holland in historie, theorie, wetgeving en praktijk*. Dit boek geeft inzicht in de huidige stand van zaken van de molenbiotopen in de provincie Noord-Holland. Het boek is onder andere van belang vanwege de Nieuwe Omgevingswet in 2022.

In 2021 hebben zich geen ontwikkelingen voorgedaan die van invloed zijn op de molenbiotoop van onze molens.

1.11. Ruimtelijke ontwikkelingen

In 2021 heeft het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier de renovatie van de Molendijk naar Grootchermer uitgevoerd. De communicatie met de aannemer verliep goed. De aannemer heeft op de verschillende toegangswegen verwijsborden naar de Museummolen geplaatst en gezorgd voor een zo goed mogelijke bereikbaarheid van de Museummolen en Bovenmolen E.

Wij volgen de plannen voor de herinrichting van de N243 in 2022 en 2023, zowel wat betreft de vormgeving van de weg als de uitvoering van de aanleg. Dit met name vanwege de mogelijke consequenties voor de bereikbaarheid van de Museummolen. Ook hier vindt overleg plaats met de aannemer.

1.12. Relaties

De stichting maakt deel uit van het Land van Leeghwater, de organisator van toeristische en recreatieve activiteiten in de Schermer en de Eilandspolder. Samen met de gemeente Alkmaar wordt gewerkt aan een nieuw elan en een nieuwe aanpak.

De stichting neemt regelmatig mee aan de overleggen van de Noord-Hollandse Molenfederatie en de Vereniging Hollandsche Molen. De jaarlijkse Noord-Hollandse Molencontactdag is vanwege de coronamaatregelen op 16 oktober 2021 in beperkte vorm doorgegaan. De gemeente Alkmaar was de gastheer en ontving met een aangepast programma de deelnemers in de Grote Kerk van Alkmaar, waaronder een delegatie van ons bestuur. Stadsdichter Joris Brusselmand bracht met zijn gedicht Poldermodel een ode aan de molens.

Tevens is de stichting vertegenwoordigd in de redactieraad van de Molenpost. De Molenpost wordt vier keer per jaar toegezonden aan de Vrienden van de molens in Noord-Holland, waaronder die van onze stichting.

We nemen ook deel aan het Erfgoedplatform van de gemeente Alkmaar.

In 2022 zijn wij van plan onze relatie met onze Vrienden te verstevigen en nieuwe Vrienden te werven om zo meer draagvlak en betrokkenheid in de regio voor onze molens te creëren.

1.13. Museumregistratie en collectiebeheer

In 2020 heeft de Museumvereniging een audit gehouden naar het functioneren van de Museummolen. Dit heeft een rapport opgeleverd met verschillende geconstateerde tekortkomingen. Hiervoor hebben wij in mei 2021 een verbeterplan aangeleverd inclusief een tijdspad waar binnen de geconstateerde tekortkomingen worden verholpen. Mats Faber, één van onze molenaar-beheerders, is hiermee voortvarend aan de slag gegaan. Tevens zetten wij in op het aantrekken van een bestuurslid dat het museale deel van onze activiteiten wil aansturen en de

organisatie naar een hoger plan kan tillen. Hiermee willen wij ook het verhaal van de droogmakerij De Schermer en de functie van de molens nog beter vertellen.

In het najaar heeft de Museumvereniging opnieuw enkele tekortkomingen geconstateerd. Deze opmerkingen hebben geleid tot een aangepast rooster van aftreden raad van toezicht & bestuur, een verbeterd Collectieplan 2021-2026 en een verbeterd Veiligheidsplan. Waar nodig is ook ons Beleidsplan hierdoor aangepast.

De collectie van het museum wordt nagenoeg volledig ingezet en tentoongesteld in de vaste opstelling van het bezoekerscentrum, de Museummolen en de molenshuur. Met deze voorwerpen belichten we de belangrijkste aspecten van de cultuurhistorie van het omschreven gebied, zoals de onder 1.8 genoemde verhaallijnen.

Om te komen tot een verbetering van de collectieregistratie zijn wij, in overleg met het Museum In 't Houten Huis in De Rijp, bezig met het omzetten van de registratie van onze – relatief statische – collectie van gebruiksvoorwerpen van Adlib naar Memorix. Wij volgen de ontwikkelingen van het genoemde museum. Eén van de beheerders gaat samen met de betrokken bestuurder en enkele vrijwilligers aan de slag met het registreren, behouden en beheren van de collectie. Zij zijn binnen onze stichting de dragers van de expertise. Dit gebeurt in samenwerking met de collectiebeheerder van het Museum In 't Houten Huis in De Rijp (gestart in 2020). Regelmatig hebben zij contact en periodiek bezoekt deze beheerder de Museummolen (zie ook passieve conservering).

Met luchtbehandeling door luchtbevochtigers en –ontvochtigers bewerkstelligen we een veilig klimaat voor de collectie. Dataloggers worden gebruikt ter controle van de ingestelde parameters. Voorwerpen die bijzonder kwetsbaar zijn, zijn in een apart depot met speciale airconditioning ondergebracht. Ons beleid in de komende periode (2021-2025) is gericht op het verkrijgen van verantwoorde klimaatomstandigheden voor onze gehele collectie. Dit gebeurt op basis van een betrouwbare klimaatregistratie waarbij de meetgegevens de basis zijn. Bij de plaatsing van de objecten houden we rekening met deze meetgegevens, mede in relatie tot de kwetsbaarheden van de specifiek objecten. Door de recente aanschaf van een aantal dataloggers (type AirZenZ-AZ-ENV) beschikt ons museum tegenwoordig over dagelijkse gegevens inzake temperatuur, relatieve vochtigheid en atmosferische druk.

1.14. Cultural Governance Code

De stichting zet zich in voor de onderstaande doelen:

1. Het in stand houden van windmolens, die beschermd worden op grond van de monumentenwet, welke cultuurhistorische waarden bezitten in nauwe samenhang met hun biotoop en gelegen zijn in de droogmakerij de Schermer.
2. Het beheren en exploiteren van een bezoekerscentrum met een museaal deel met als thema vierhonderd jaar watermanagement in de droogmakerij de Schermer.
3. Het bevorderen van het in stand houden en waar mogelijk het laten restaureren van het bemalingssysteem van de droogmakerij de Schermer.

Om deze doelstellingen, nu en in de toekomst, te waarborgen is een verdere professionalisering van de stichting nodig. We werken daarom, onder andere, sinds 2015 zoveel als mogelijk volgens de Cultural Governance Code (GGC).

De Schermer Molens Stichting is een organisatie in de cultuursector die zich inzet om doelen te realiseren op cultureel, economisch en maatschappelijk gebied. We werken met publieke middelen voor een maatschappelijk belang. Dit brengt een morele verantwoordelijkheid met zich mee. Wij hebben in 2020 als volgt uitvoering gegeven aan de aanbevelingen uit de GGC:

- Een bewuste en regelmatige omgang met de GCC door bestuur, vrijwilligers, molenaars en instandhoudingscommissie;
- Een duidelijke verdeling van taken en bevoegdheden tussen uitvoering, bestuur en toezicht;
- Onafhankelijkheid van het toezicht en het vermijden van belangenverstrengeling;
- Het waarborgen van deskundigheid en diversiteit in de samenstelling van bestuur, personeel en vrijwilligers;
- Een goed georganiseerde, onafhankelijke financiële controle;
- Publieke verantwoording door de organisatie.

Musea zijn verantwoordelijk voor het materiële, immateriële, natuurlijke en culturele erfgoed. De internationale Ethische Code voor Musea heeft als uitgangspunt de dienstbaarheid van het museum aan de samenleving en het professionalisme van de museummedewerkers. Wij hebben in 2020 op de volgende manier uitvoering gegeven aan de uitgangspunten van de code.

- Het bestuur van onze stichting onderschrijft de Ethische Code voor Musea;
- De code wordt jaarlijks besproken met vrijwilligers, molenaars en in de instandhoudingscommissie;
- De beginselen van de code zijn opgenomen in het beleidsplan;
- Wij zorgen voor een optimale toegankelijkheid en bescherming van onze objecten, een verantwoord personeels- en financieel beleid, een collectie, tentoonstellingen en evenementen passend bij onze doelstellingen, het delen van de aanwezige kennis en ervaringen en het samenwerken met andere musea en instellingen.

1.15. Vergaderingen

Met uitzondering van de vakantieperiodes vergadert het bestuur één keer in de maand. Op momenten dat het vanwege de coronamaatregelen niet mogelijk was fysiek in de Museummolen bij elkaar te komen, is digitaal vergaderd via Teams.

Eén van de bestuursleden neemt deel aan de vergaderingen van de instandhoudingscommissie. Vier keer hebben het bestuur en de raad van toezicht samen vergaderd. Tijdens deze vergaderingen stonden de jaarrekening/jaarverslag 2019, de gewijzigde structuur c.q. de nieuwe statuten, de museumregistratie en de begroting 2021 op de agenda.

1.16. Samenstelling en mutaties bestuur

Per 31 december 2021 kent het bestuur de volgende samenstelling:

Voorzitter: Noor Ney (vanaf 1 januari 2021)

Secretaris: Agnes de Boer (vanaf 1 februari 2018)

Penningmeester: Sebastiaan Talsma (vanaf 1 januari 2019)

Leden:

PR en communicatie: Ruud van Lier (vanaf 1 februari 2018)

Molenaars, beheerders, vrijwilligers en huurders: Joop Krul (vanaf 22 april 2021)

Presentatie en educatie: Nadia Kreuger (vanaf 22 april 2021)

2. Verslag van de raad van toezicht

In dit verslag doet de raad van toezicht verslag van zijn taken in het verslagjaar 2021.

2.1. Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat per 31 december 2021 uit de volgende drie leden:

<i>Voorzitter:</i>	De heer A. Pilkes
<i>Secretaris:</i>	Mevrouw K. Hollenberg
<i>Lid:</i>	De heer S. Ruiter

De raad van toezicht is zo samengesteld dat hij zijn werk naar behoren kan doen. Elk lid van de raad van toezicht moet het beleid van de organisatie op hoofdlijnen kunnen beoordelen. Daarnaast draagt elk lid met zijn eigen specifieke deskundigheid bij aan de kennis en expertise waarover de raad van toezicht overeenkomstig zijn profielschets beschikt.

In zijn samenstelling waarborgt de raad van toezicht diversiteit; in het bijzonder heeft hij daarbij aandacht voor leeftijd, etnische achtergrond en geslacht. Herbenoeming van een lid vindt plaats na overweging, ook gelet op actuele omstandigheden en op de profielschets van de raad van toezicht. Vacatures voor de raad van toezicht worden openbaar gemaakt.

De organisatie biedt alle leden van de raad van toezicht na hun benoeming een introductie aan in verschillende aspecten die voor de raad van toezicht relevant zijn. Jaarlijks beoordeelt de raad van toezicht in welk opzicht de leden behoefte hebben aan verdieping of verbreding van hun kennis.

Statutair legt de organisatie de maximale zittingstermijn voor de leden van de raad van toezicht vast. Gebruikelijk is: tweemaal een periode van vier jaar of driemaal een periode van drie jaar. Er wordt een zodanig rooster van aftreden opgesteld dat niet te veel leden tegelijk aftreden zonder herbenoembaar te zijn. Het rooster van aftreden is openbaar.

2.2. Mutaties in de raad van toezicht in 2021

Mw. N. Ney is in 2021, eendrachtig de nieuwe werkwijze van de stichting, verdergegaan als voorzitter van het bestuur.

2.3. Bestuurstermijnen leden

De statuten geven aan dat een termijn van 3 x 3 jaar of 2 x 4 jaar mogelijk is.

Om de continuïteit in de raad van toezicht te borgen is gekozen voor het volgende schema:

Naam	Functie	Datum aanstelling	Periode	Datum uittreden
Kim Hollenberg	secretaris	01-01-2014	4 jaar [2 ^e]	31-12-2021
Aldert Pilkes	voorzitter	01-01-2014	3 jaar [3 ^e]	31-12-2022
Simon Ruiter	lid	01-01-2014	3 jaar [3 ^e]	31-12-2022

In december 2019 zijn Aldert Pilkes en Simon Ruiter beide opnieuw voor een periode van 3 jaar benoemd. Eind 2017 is Kim Hollenberg opnieuw benoemd voor een periode van 4 jaar.

In 2020 is besloten om de bestuursstructuur van de SMS aan te passen door de raad van toezicht en het bestuur samen te voegen. Tevens is een besluit genomen over de (nieuwe) samenstelling van de portefeuilleverdeling inclusief de personele invulling.

Door twee oorzaken is deze wijziging in het huidige verslagjaar nog niet geëffectueerd:

- De coronapandemie verhinderde adequate afstemming met de notaris voor de aanpassing van de statuten;
- Het gelijktijdig meenemen van de gevolgen van de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen in de nieuwe statuten; onderdelen van de wet zijn uitgesteld.

2.4. Werkzaamheden raad van toezicht

Uitgangspunten, verantwoordelijkheden en taken van de raad van toezicht

Bij zijn werk laat de raad van toezicht zich leiden door het culturele, economische en maatschappelijke belang van de stichting. De raad van toezicht richt zich op het belang van de organisatie en weegt de belangen af van degenen die bij de organisatie zijn betrokken. In een apart reglement legt de raad van toezicht onder meer vast: de onderlinge taakverdeling, de werkwijze van de raad van toezicht en de omgang met het bestuur. De raad van toezicht houdt actief op stimulerende en kritische wijze toezicht.

Een verslag van de raad van toezicht maakt deel uit van het jaarverslag van de organisatie.

Het toezicht heeft op twee momenten plaats:

Vooraf: de plannen [missie, strategie, beleidsplan en begroting] worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.

En achteraf: de raad van toezicht beoordeelt het bestuur en de organisatie kritisch en keurt het jaarverslag goed.

De raad van toezicht vergadert volgens een vastgesteld schema, tenminste tweemaal per jaar, voor het goedkeuren van jaarplan en begroting en voor de vaststelling van jaarverslag en jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren. De raad van toezicht bespreekt zijn functioneren tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van bestuur en bereidt dit zelf voor.

Ook bespreekt de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar het functioneren van het bestuur. Dit bereidt de raad van toezicht buiten aanwezigheid van het bestuur voor.

De raad van toezicht adviseert het bestuur en doet dit op een actieve wijze, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van het bestuur. Daarnaast heeft de raad van toezicht een stimulerende en adviserende functie jegens het bestuur.

De raad van toezicht kent een aantal vaste onderwerpen die in ieder geval tot het toezicht behoren, zoals: realisatie van doelstellingen, strategie, risicobeheer en financieel beleid. De raad van toezicht beslist over benoeming, beoordeling, bezoldiging, schorsing en ontslag van het bestuur/individuele bestuursleden. De raad van toezicht stelt rechtspositie en bezoldiging van het bestuur (of individuele leden) vast en is hierover zo open mogelijk. Bij het vervullen van (artistieke) bestuursfuncties laat de raad zich extern adviseren.

De raad van toezicht benoemt de externe accountant, na advies van het bestuur.

De raad van toezicht behoort bij de volgende onderwerpen tevens haar goedkeuring te verlenen aan het bestuur:

- Een besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing omzetten en ontbinden van de stichting;
- Rechtshandelingen waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meerdere bestuurders;
- Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
- Het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt;
- Het vaststellen of wijzigen van een reglement;
- Het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen voor en ten laste van de stichting;
- Het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van rechtslieden;
- Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
- Het aangaan of wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
- Het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.

Vergaderingen van raad van toezicht met het bestuur

Er is in 2021 zeven keer gezamenlijk met het bestuur van de stichting vergaderd.

Dit was op de volgende data 2 maart, 25 maart, 22 april, 5 mei, 2 juni, 6 oktober en 3 november. De eerste drie vergadering vonden, vanwege de coronamaatregel, plaats via Teams, bij de overige vond de vergadering plaats in ons bezoekerscentrum.

Besproken onderwerpen en besluiten gezamenlijke vergadering

- Status visie, doelstelling en focus SMS;
- Cultural Governance Code (CGC) – ANBI-status – vereisten Museumregister;
- Samenstelling bestuur;
- Werving nieuwe bestuursleden;
- Informatievoorziening raad van toezicht, integriteit;

- Werkdruk en samenwerken binnen het bestuur, relatie met beheerder/molenaar en vrijwilligers en huurders;
- Relatie met belangrijke stakeholders zoals Gemeente Alkmaar, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en een aantal fondsen;
- Samenwerkingsverbanden stichting met administratiekantoor Van Leeuwen en Van Reeuwijk Bouwmeesters;
- Jaarrekening 2019 en 2020;
- Samenstellen kascontrole commissie;
- Verbeteringen/aanpassingen bezoekerscentrum (o.a. entree, Museummolen en molenschuur en de restauratie en plaatsing boerenwagen en sjees);
- Voortgang planmatig onderhoud (meerjaren onderhoud planning);
- Voortgang SIM subsidies en bijzondere restauratieprojecten;
- Beleidsplan 2019-2025;
- Advies door kascontrole commissie waaronder het financiële beheer en het beleggingsstatuut;
- Advies Nederlandse Museum Vereniging inzake museumcertificering;
- Begroting 2022.

Vergaderingen van raad van toezicht

De raad van toezicht heeft vijf keer apart afgestemd. Door de corona-perikelen is dit veelal via de mail verlopen. Dit was op de volgende data: 27 januari, 26 februari, 4 maart, 26 mei en 4 november.

Besproken onderwerpen en besluiten vergaderingen raad van toezicht

- Doelstelling en focus SMS;
- Cultural Governance Code (CGC)-ANBI status-vereisten Museumregister;
- Uitbreiden bestuur en benoemen nieuwe bestuursleden;
- Financiële voortgang incl. maandelijkse rapportage;
- Vaststellen samenstelling kascontrole commissie;
- Informatievoorziening raad van toezicht, integriteit;
- Werkdruk in bestuur, relatie met beheerder/molenaar en vrijwilligers;
- Relatie met belangrijke stakeholders;
- Samenwerkingsverbanden Stichting;
- Jaarrekening 2020;
- Kascontrole over 2020 opschorten i.v.m. corona-richtlijnen;
- Instellen kascontrole commissie bestaande uit de heer Hans Specker (2020/2021 - 3e keer), de heer Andre Piel (2020/2021 – 2e keer) en de heer Rob Luybé (2020/2021 - 1e keer);
- Voortgang planmatig onderhoud (meerjaren onderhoud planning);
- Voortgang subsidies SIM 2019-2024;
- Voortgang bestuurlijke activiteiten (o.a. secretariaat, marketing & communicatie, financiën, openstelling Museummolen, instandhouding molens, wachtlijst huurders, onderhouden externe contacten, herstart activiteiten in meelmolen De Otter);
- Relaties met beheerders en vrijwilligers;
- Informatiebeleid en – voorziening (transparantie en overdraagbaarheid);

- Afstemming Molenstichting Alkmaar (o.a. bij calamiteit Bovenmolen G);
- Aanvraag provinciale subsidie Strijkmolen L;
- Aanvraag subsidies gemeente Alkmaar;
- Dossier Molenkade Poldermolen M;
- Voortgang/resultaat fondsenwerving Strijkmolen I, Bovenmolen G en Strijkmolen L;
- Begroting 2022.

Besluiten

- Aanpassen contract en taakinvulling van dhr. M. Faber;
- Besluit over benoemen van 2 nieuwe bestuursleden en vervolgens de samenstelling van het bestuur met portefeuilleverdeling inclusief de personele invulling;
- Samenstelling kascontrole commissie;
- Besluit kascontrole 2020 en 2021 samen te voegen;
- Jaarrekening 2020 vastgesteld;
- Instandhoudingsbegroting en Begroting SMS 2022 goedgekeurd;
- Bezetting raad van toezicht i.v.m. bestuurstermijnen vastgesteld.

3. Jaarrekening 2021

3.1. Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Activa	Ref.		
Vaste activa			
<u>Materiële vaste activa</u>	3.4.1		
Gebouwen en terreinen		426.896	442.081
Inventaris		<u>5.271</u>	<u>7.435</u>
		432.167	449.516
<u>Financiële vaste activa</u>	3.4.2		
Effecten		148.456	119.455
Vlottende activa			
<u>Onderhanden werken</u>	3.4.3	117.599	-
<u>Vorderingen</u>	3.4.4		
Debiteuren		85	-
Belastingen		2.422	585
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>182.603</u>	<u>30.699</u>
		185.110	31.284
<u>Liquide middelen</u>	3.4.5	332.546	571.776
		<u>1.215.878</u>	<u>1.172.031</u>

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Passiva	Ref.		
Eigen vermogen			
<u>Reserves en fondsen</u>	3.4.6		
Bestemmingsreserves		822.220	822.691
Bestemmingsfondsen		136.718	136.718
Overige reserve		58.097	40.240
		1.017.035	999.649
Vreemd vermogen			
<u>Voorzieningen</u>			
Voorziening personele lasten	3.4.7	32.000	32.000
<u>Langlopende schulden</u>			
Hypothecaire geldlening o/g	3.4.8	-	7.200
<u>Kortlopende schulden</u>	3.4.9		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		7.200	16.200
Crediteuren		8.438	857
Rekening courant Nationaal Restauratie Fonds		94.105	77.921
Belastingen		844	596
Overige schulden en overlopende passiva		56.256	37.608
		166.843	133.182
		1.215.878	1.172.031

3.2. Staat van baten en lasten 2021

		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
		€	€	€
Baten	Ref.			
Opbrengsten Museummolen	3.5.1	25.224	66.000	20.906
Subsidies en fondsenwerving	3.5.2	312.354	422.500	304.593
Donaties en giften	3.5.3	4.004	2.500	2.448
Huuropbrengsten	3.5.4	72.294	70.000	73.353
		413.876	561.000	401.300
Lasten				
<u>Besteding aan doelstellingen</u>				
Inkopen museumwinkel	3.5.5	3.218	12.500	4.154
Personeelskosten	3.5.6	25.685	62.250	44.324
Afschrijvingen	3.5.7	17.733	18.517	18.065
Restauratieprojecten	3.5.8	170.782	299.000	156.805
Instandhoudingskosten	3.5.9	203.857	159.000	153.397
Inventariskosten	3.5.10	363	1.250	149
Verkoopkosten	3.5.11	6.917	12.500	10.149
<u>Kosten beheer en administratie</u>				
Algemene kosten	3.5.12	-4.485	27.500	9.055
		424.070	592.517	396.098
Financiële baten en lasten	3.5.13	27.580	300	5.729
Resultaat		17.386	-31.217	10.931
Resultaatbestemming				
<u>Onttrekkingen</u>				
- bestemmingsreserves		-137.193	-7.500	-
- bestemmingsfondsen		-	-	-
- overige reserves		-	-31.217	-196.389
		-137.193	-38.717	-196.389
<u>Toevoegingen</u>				
- bestemmingsreserves		136.722	7.500	207.320
- bestemmingsfondsen		-	-	-
- overige reserves		17.857	-	-
		154.579	7.500	207.320
Saldo resultaatbestemming		17.386	-31.217	10.931

3.3 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

3.3.1 Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Schermer Molens Stichting, statutair gevestigd te Schermerhorn, bestaan voornamelijk uit het in stand houden van windmolens, die beschermd worden op grond van de Monumentenwet, in de voormalige gemeente Schermer.

Vestigingsadres

De Schermer Molens Stichting is feitelijk gevestigd Noordervaart 2, 1636 VL te Schermerhorn.

3.3.2 Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C.1 “kleine rechtspersonen-zonder-winststreven”, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de Schermer Molens Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.3.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs minus verkregen subsidies, verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur vanaf het moment van ingebruikname. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Financiële vaste activa

Effecten worden gewaardeerd op de actuele waarde, zijnde de beurskoers per 31 december.

Onderhanden werken

De uitgaven minus ontvangen subsidies en fondsbijdragen van lopende restauratieprojecten worden op de balans geactiveerd als zijnde onderhanden werken. Bij oplevering van de restauratieprojecten worden de uitgaven en ontvangsten als kosten en baten in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Een deel van het eigen vermogen heeft een beperkte bestedingsmogelijkheid. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsfondsen zijn het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan, en deze beperking door derden is aangebracht.

Langlopende en kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald. Onder de kortlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd korter dan één jaar. Vooruit ontvangen subsidies waarvoor nog een prestatie moet worden verricht zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

3.3.4 Grondslagen voor bepaling van het saldo van baten en lasten

Algemeen

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen kunnen al verantwoord worden zodra deze voorzienbaar zijn. De opbrengsten worden verwerkt op het moment van realisatie. De kosten worden verwerkt wanneer deze bekend zijn in de periode waarop ze betrekking hebben.

Baten

De ontvangen of toegezegde baten worden verantwoord in het jaar van ontvangst c.q. toezegging tenzij anders vermeld.

Baten uit eigen activiteiten

Entreegelden

De entreegelden van het museum worden verantwoord op het moment van het verlenen van toegang tot het museum.

Verkoop van goederen en provisies

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

De provisies op de verkoop van artikelen wordt verantwoord in het boekjaar waarin de levering van het artikel plaatsvindt. Onder bruto provisies wordt verstaan het percentage over de in het museum verkochte artikelen.

Donaties en giften

Donaties van vaste donateurs worden verantwoord in het jaar waarop de periodieke bijdrage betrekking heeft. Overige donaties worden verantwoord in het jaar dat deze zijn toegezegd. Indien een toezegging ontbreekt worden de baten verantwoord in het jaar van ontvangst. De opbrengsten van vaste donateurs worden verwerkt op moment van ontvangst. De overige opbrengsten worden verwerkt op het moment van toezegging van de donateur of op het moment van ontvangst indien de donateur geen toezegging heeft gedaan.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang voldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld. Om de omvang te bepalen wordt gebruik gemaakt van voorzichtige schattingen. Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld. Zij worden pas in de staat van baten en lasten verantwoord bij het einde van het vruchtgebruik of bij eerdere verkoop van de blote eigendom.

Huren

Verantwoording van de opbrengsten uit huren geschiedt in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Baten uit acties derden

De baten uit acties derden worden verantwoord in het jaar waarin de fondsenwervende actie van derden is gestart dan wel het jaar waarin de baten door die derde is toegezegd.

Overheidssubsidies en bijdrage van fondsen

Subsidies en bijdragen van fondsen terzake van restauratieprojecten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin het restauratieproject gereedkomt en voor overige subsidies en bijdrage in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. In de toelichting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele subsidies en bijdragen.

Baten in natura

In het verslagjaar ontvangen baten in natura worden niet opgenomen in de staat van baten en lasten, doch in de toelichting vermeld met daarbij – voor zover dat van belang is voor het inzicht in de jaarrekening – van de reële waarde van deze baten. In overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving wordt (onbezoldigd) vrijwilligerswerk niet financieel verantwoord.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De stichting heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachting toekomstig gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en –lasten van uitgegeven en ontvangen leningen, alsmede bij bancaire instellingen ondergebrachte geldmiddelen, verminderd met eventueel daarop betrekking hebbende kosten. Verschillen in de waarde van effecten door waardering per 31 december tegen de reële waarde, worden verantwoord als ongerealiseerde koersverschillen. De ongerealiseerde koersverschillen worden ten laste van de staat van baten en lasten verantwoord.

Te ontvangen dividenden van effecten worden verantwoord zodra de stichting het recht hierop heeft verkregen.

Belastingen

De stichting drijft geen onderneming als bedoeld in artikel 2, lid 1, onderdeel e van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969 en is daarom niet belastingplichtig.

3.4 Toelichtingen op de balans per 31 december 2021

VASTE ACTIVA

3.4.1 Materiële vaste activa

	Molens en schuren	Bezoekers- centrum	Zorgwerk- plaats De Otter	Woningen De Otter	Totaal
	€	€	€	€	€
Gebouwen en terreinen					
Boekwaarde per 1 januari 2020	28	129.257	88.687	224.109	442.081
Aanschaffingen	-	-	-	-	-
	28	129.257	88.687	224.109	000
Afschrijvingen	-	-5.702	-5.000	-4.483	-15.185
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>28</u>	<u>123.555</u>	<u>83.687</u>	<u>219.626</u>	<u>426.896</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	28	212.228	128.687	262.754	603.697
Cumulatieve afschrijvingen	-	-88.673	-45.000	-43.128	-176.801
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>28</u>	<u>123.555</u>	<u>83.687</u>	<u>219.626</u>	<u>426.896</u>

Inventaris

	€
Boekwaarde per 1 januari 2021	7.435
Aanschaffingen	<u>384</u>
	7.819
Afschrijvingen	<u>-2.548</u>
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>5.271</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	38.402
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-33.131</u>
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>5.271</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen	2/2,5/10
Inventaris	20

In afwijking op de bepalingen met betrekking tot de afschrijvingen welke worden vermeld in de grondslagen voor resultaatbepaling wordt op zorgwerkplaats de Otter jaarlijks € 5.000 afgeschreven en wordt voor de woningen De Otter afgeschreven op basis van een percentage (2,5%) van de boekwaarde.

Molens en schuren

De stichting heeft ultimo het boekjaar 15 molens en 13 schuren in eigendom. De molens en schuren worden in de balans op het symbolische bedrag van € 1 per molen/schuur gewaardeerd. De totale WOZ-waarde van de molens en schuren op de peildatum 1 januari 2021 bedraagt € 1.149.000. De molens en schuren zijn voor herbouwwaarde tegen brand en storm verzekerd voor een totaalbedrag van € 21.161.000 (peildatum 1 januari 2022).

Bezoekerscentrum Museummolens

De kosten van de bouw en inrichting van het bezoekerscentrum en filmzaal zijn op de balans opgenomen onder aftrek van fondswerving. Jaarlijks wordt 2,5% - 10% van de aanschafkosten afgeschreven. De WOZ-waarde per 1 januari 2021 bedraagt € 184.000.

Zorgwerkplaats Otter

De kosten van de bouw en inrichting van de zorgwerkplaats zijn op de balans opgenomen onder aftrek van fondswerving. Jaarlijks wordt een vast bedrag van € 5.000 afgeschreven. De WOZ-waarde per 1 januari 2020 is bepaald op € 125.000.

Woningen de Otter

De woningen aan de Noordschermerdijk 2 en 3 te Oterleek zijn in 1999 in volle eigendom verworven. De woningen zijn gekocht om verantwoordelijk te kunnen zijn voor de ontwikkelingen van het gehele molenerf. De woningen zijn gewaardeerd op de aanschafwaarde, vermeerderd met de kosten van renovatie. Jaarlijks wordt 2% afgeschreven van de boekwaarde. De WOZ-waarde per 1 januari 2021 is bepaald op € 431.000.

3.4.2 Financiële vaste activa

	<u>31.12.21</u>	<u>31.12. 20</u>
	€	€
Effecten	<u>148.456</u>	<u>119.455</u>

Het door het bestuur opgestelde beleggingsstatuut schrijft voor hoe de stichting de middelen belegt. Eind 2019 is het beleggingsstatuut aangepast en naar aanleiding hiervan is besloten om een groot deel van de beleggingsportefeuille liquide te maken en over te hevelen naar de spaarrekening. Het nu nog belegde deel wordt passief belegt in indexfondsen via Rabobank Alkmaar. De beleggingen worden gewaardeerd op beurswaarde per einde boekjaar. De historische aanschafwaarde van de effecten bedraagt per 31 december 2021 € 113.981. Het deel van de liquide middelen dat tot het belegd vermogen behoort bedraagt € 245.000

VLOTTENDE ACTIVA

3.4.3 Onderhanden werken

	<u>31.12.21</u>	<u>31.12. 20</u>
	€	€
Onderhanden werken	<u>117.599</u>	<u>-</u>

Hieronder zijn de lopende restauratieprojecten opgenomen voor Strijkmolen I en Bovenmolen G. Het saldo belooft de uitgaven voor deze projecten minus de reeds ontvangen subsidies en fondsbijdragen.

3.4.4 Vorderingen

Debiteuren

Debiteurenvorderingen	<u>85</u>	<u>-</u>
-----------------------	-----------	----------

Een voorziening voor de debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen

Dividendbelasting	432	77
Omzetbelasting	<u>1.990</u>	<u>508</u>
	<u>2.422</u>	<u>585</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen subsidies en fondsbijdragen	182.279	30.000
Rente bank	-	10
Overige	<u>324</u>	<u>689</u>
	<u>182.603</u>	<u>30.699</u>

3.4.5 Liquide middelen

Kasgeld	3.057	760
Bank rekening courant	112.848	103.890
Bank spaarrekening	215.000	464.843
Bank beleggersrekening	<u>1.641</u>	<u>2.283</u>
	<u>332.546</u>	<u>571.776</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Van het saldo op de spaar- en lopende rekening is een bedrag van € 245.000 onderdeel van de belegde middelen.

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

3.4.6 Reserves

	<u>31.12.21</u>	<u>31.12. 20</u>
	€	€
Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	822.220	822.691
Bestemmingsfondsen	136.718	136.718
Overige reserves	<u>58.097</u>	<u>40.240</u>
	<u>1.017.035</u>	<u>999.649</u>

Het verloop van de reserves en fondsen kan als volgt worden weergegeven:

	Reserve projecten	Calamiteiten- reserve	Onderhouds- reserve woningen	Reserve molen- biotoop	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021	199.820	375.000	47.871	200.000	822.691
Toevoeging uit					
Resultaatbestemming	64.611	64.611	7.500	-	136.722
Ottrekking naar					
Resultaatbestemming	<u>-48.832</u>	<u>-64.611</u>	<u>-23.750</u>	<u>-</u>	<u>-137.193</u>
Stand per 31 december 2021	<u>215.599</u>	<u>375.000</u>	<u>31.621</u>	<u>200.000</u>	<u>822.220</u>

De bestemmingsreserve projecten wordt gevormd voor het verschil tussen projectbegroting en toegezegde subsidies en fondsbijdragen van restauratieprojecten waarvan besloten is tot uitvoering. In 2021 is het project Ondermolen D afgerond en de hiervoor gevormde reserve ad € 48.832 vrijgevallen. Daarnaast is € 64.611 toegevoegd terzake de roedebruk bij Bovenmolen G en is (in 2020) een bedrag van € 150.988 gereserveerd voor het lopende restauratieproject Strijkmolen I.

De calamiteitenreserve dient ter dekking van calamiteiten en onvoorziene ontwikkelingen/gebeurtenissen bij de molens, zoals bijvoorbeeld spil- of roedebruk, funderingsherstel en verduurzaming, en is door het bestuur vastgesteld op € 25.000 per molen, in totaal aldus € 375.000. De niet gedekte schade van de roedebruk van Bovemolen G ad € 64.611 is ten laste van de reserve gebracht.

De onderhoudsreserve voor woningen in de molens wordt aangehouden voor toekomstig onderhoud van deze woningen. Jaarlijks wordt uit het resultaat € 7.500 aan de reserve toegevoegd. De in het verslagjaar gedane uitgaven voor woningrenovatie zijn ten laste van de reserve gebracht.

De reserve molenbiotoop wordt aangehouden ten behoeve van eigen bijdragen voor het realiseren of verbeteren van maalcircuits bij de eigen molens.

	Strijkmolens
	Provincie
<u>Bestemmingsfondsen</u>	<u>Noord-Holland</u>
	€
Stand per 1 januari 2021	136.718
Toevoeging uit/ottrekking naar resultaatbestemming	<u>-</u>
Stand per 31 december 2021	<u>136.718</u>

De provincie Noord-Holland heeft bij de verkoop van de 3 Strijkmolens een bedrag meegegeven gebaseerd op de verwachte toekomstige onderhouds- en exploitatiekosten. Ten laste van de reserve wordt geboekt het bedrag van de gemaakte restauratiekosten verminderd met de hiervoor ontvangen subsidies in deze periode. Ultimo 2020 is besloten om € 50.000 uit het fonds te bestemmen voor de voorgenomen restauratie van Strijkmolen I.

<u>Overige reserves</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	40.240	236.629
Uit resultaatbestemming	17.857	-196.389
Stand per 31 december	<u>58.097</u>	<u>40.240</u>

VREEMD VERMOGEN

3.4.7 Voorzieningen	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Voorziening personele lasten		
Stand per 1 januari	32.000	27.500
Dotatie boekjaar	-	4.500
	<u>32.000</u>	<u>32.000</u>

De voorziening wordt aangehouden ter dekking van het risico van (verplichte) loondoorbetaling bij ziekte van personeel, alsmede transitievergoedingen.

3.4.8 Langlopende schulden	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Hypothecaire geldlening o/g		
Stand per 1 januari	23.400	39.600
Aflossing boekjaar	<u>-16.200</u>	<u>-16.200</u>
	7.200	23.400
Aflossing komend boekjaar opgenomen onder de kortlopende schulden	<u>-7.200</u>	<u>-16.200</u>
Langlopend deel per 31 december	<u>-</u>	<u>7.200</u>

In 2003 is een hypothecaire geldlening ad € 180.000 verkregen van Rabobank Alkmaar e/o voor de bouw van de molenshuur. Op de lening wordt een rente berekend van 3,65%. Als zekerheid is een recht van 1^e hypotheek verstrekt op de zorgwerkplaats en de korenmolen. Het aflossingsdeel voor het komende jaar is gepresenteerd onder de kortlopende schulden. Het schulddeel met een resterende looptijd van langer dan 5 jaar bedraagt nihil.

3.4.9 Kortlopende schulden

	<u>31.12.21</u>	<u>31.12.20</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	7.200	16.200
Crediteuren	8.438	857
Rekening-courant Nationaal Restauratie Fonds	94.105	77.921
Belastingen	844	596
Reservering vakantiegeld	1.827	3.458
Vooruit ontvangen/verschuldigde subsidies	53.000	32.173
Overige schulden en overlopende passiva	<u>1.429</u>	<u>1.977</u>
	<u>166.843</u>	<u>133.182</u>

De rekening-courant Nationaal Restauratie Fonds ziet op de toegekende SIM subsidies over de periode 2019 -2024. De subsidie wordt voor 90% op voorschotbasis verstrekt. Het saldo van de rekening-courant bedraagt de ontvangen voorschotten, onder aftrek van aan het resultaat toegerekende baten als dekking van de werkelijke onderhoudsuitgaven.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Voor de jaren 2019-2024 zijn ingevolge de Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM) aan de stichting subsidiebedragen toegekend ten behoeve de instandhouding van de molens tot een maximaal bedrag van € 450.000, zijnde 50% van de te besteden kosten tot een maximum van € 60.000 per molen.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Op het moment van opmaken van de jaarrekening 2021 lijken we voorzichtig de Corona-pandemie achter ons te kunnen laten. De pandemie heeft een zware wissel getrokken op de culturele sector en heeft ook een dramatisch effect gehad op de bezoekersaantallen aan onze Museummolen. Het ligt niet in de lijn der verwachtingen dat toeristenstromen weer snel op het niveau van vóór 2020 zullen liggen. De Stichting houdt er rekening mee dat gedurende langere tijd de opbrengsten uit de Museummolen op een (substantieel) lager niveau zullen liggen dan vóór de pandemie.

3.5 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

BATEN	Rekening <u>2021</u> €	Begroting <u>2021</u> €	Rekening <u>2020</u> €
3.5.1 Opbrengsten Museummolens			
Entreegelden	14.147	35.000	12.503
Opbrengsten Museumjaarkaarten	3.792	5.000	2.545
Winkelverkopen	6.872	25.000	5.610
Zaalhuur	<u>413</u>	<u>1.000</u>	<u>248</u>
	<u>25.224</u>	<u>66.000</u>	<u>20.906</u>
3.5.2 Subsidies en fondsenwerving			
Gemeente Alkmaar (waardering, structureel)	15.000	15.000	15.000
Gemeente Alkmaar (onderhoud, structureel)	30.000	30.000	30.000
HHRs/HHNK (onderhoud, structureel)	5.570	5.000	5.570
BRIM (instandhouding, structureel)	50.921	81.000	43.934
Provincie Noord-Holland (instandhouding, structureel)	<u>26.500</u>	<u>26.500</u>	<u>26.500</u>
	127.991	157.500	121.004
Gemeente Alkmaar (overig, incidenteel)	9.500	-	12.000
De Hollandsche Molen (restauratie, incidenteel)	25.000	-	48.600
Diverse fondsen (restauratie, incidenteel)	21.000	75.000	6.000
Prins Bernhard Cultuur Fonds (restauratie, incidenteel)	12.000	-	24.112
Kickstart Cultuurfonds (aanpassing, incidenteel)	21.500	-	-
Provincie Noord-Holland (restauratie, incidenteel)	64.064	190.000	46.478
Provincie Noord-Holland/gemeente Alkmaar (Noodfonds)	27.799	-	46.399
Overige subsidies (incidenteel)	<u>3.500</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>312.354</u>	<u>422.500</u>	<u>304.593</u>
3.5.3 Donaties en giften			
Bijdragen Vrienden van de stichting	<u>4.004</u>	<u>2.500</u>	<u>2.448</u>
3.5.4 Huurinkomsten			
Molens	34.468	32.000	36.102
Woningen	14.123	14.000	13.944
Ottercomplex	23.487	24.000	23.092
Overige	<u>216</u>	<u>-</u>	<u>214</u>
	<u>72.294</u>	<u>70.000</u>	<u>73.353</u>

LASTEN

	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
	€	€	€

3.5.5 Inkopen winkel

Inkopen	<u>3.218</u>	<u>12.500</u>	<u>4.154</u>
---------	--------------	---------------	--------------

3.5.6 Personeelskosten

Brutolonen	33.300	39.750	29.757
Sociale lasten	7.597	7.000	6.428
Pensioenlasten	2.493	3.000	2.335
Onbelaste vergoedingen	100	-	700
Diverse personeelskosten	148	500	196
Dotatie voorziening personele laste	-	-	4.500
Vrijwilligersvergoedingen	5.340	12.000	4.420
NOW uitkeringen	<u>-23.293</u>	<u>-</u>	<u>-4.012</u>
	<u>25.685</u>	<u>62.250</u>	<u>44.324</u>

De stichting had in het verslagjaar gemiddeld 1 werknemer (FTE) in dienst (2020: 1)

3.5.7 Afschrijvingen

Bezoekerscentrum Museummolen	4.619	4.600	4.619
Filmzaal Museummolen	1.083	1.000	1.083
Zorgwerkplaats de Otter	5.000	5.000	5.000
Woningen	4.483	4.667	4.574
Inventaris	<u>2.548</u>	<u>3.250</u>	<u>2.789</u>
	<u>17.733</u>	<u>18.517</u>	<u>18.065</u>

3.5.8 Projecten

Strijkmolen I	-	197.000	-
Strijkmolen L	13.528	-	-
Strijkmolen K	-	-	87.125
Poldermolen D	-	-	68.022
Ondermolen D (Museummolen)	110.281	100.000	-
Molenschuur, kapzolder en sjees/boerenkar	43.608	-	-
Fondswervingskosten	<u>3.365</u>	<u>2.000</u>	<u>1.658</u>
	<u>170.782</u>	<u>299.000</u>	<u>156.805</u>

3.5.9 Instandhoudingskosten

Onderhoud molens (subsidiabel)	101.841	100.000	88.072
Onderhoud molens (niet subsidiabel)	25.437	5.000	10.803
Klein onderhoud woonvoorziening molens	23.569	1.500	-
Belastingen en heffingen	4.587	6.000	4.751
Verzekeringen	38.315	34.000	43.663
Huur molenkaden/gebruik grond	852	1.000	797
Onderhoud woningen/bakkerijschuur	2.692	3.000	262
Onderhoud bezoekerscentrum	2.977	2.500	1.717
Energiekosten	<u>3.587</u>	<u>5.000</u>	<u>3.332</u>
	<u>203.857</u>	<u>159.000</u>	<u>153.397</u>

	Rekening 2021 €	Begroting 2021 €	Rekening 2020 €
3.5.10 Inventariskosten			
Onderhoud/reparatie	-	750	40
Klein gereedschap/materiaal	363	500	109
	<u>363</u>	<u>1.250</u>	<u>149</u>

3.5.11 Verkoopkosten

Reclame en publiciteit	<u>6.917</u>	<u>12.500</u>	<u>10.149</u>
------------------------	--------------	---------------	---------------

3.5.12 Algemene kosten

Contributies en abonnementen	4.001	4.000	3.796
Kantoorbenodigdheden, drukwerk en porti	119	500	82
Schoonmaak en diverse benodigdheden	3.408	4.000	2.630
Telefoon- en internetkosten	358	1.000	2.576
Automatiseringskosten	-	500	-
Bestuur- en representatiekosten	1.012	3.500	2.799
Verzekeringspremies	6.033	6.500	6.498
Bankkosten en beheerkosten effectenportefeuille	443	1.000	341
Accountants- en administratiekosten	3.381	6.000	3.729
Overige algemene kosten	389	500	1.431
Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL)	<u>-23.629</u>	<u>-</u>	<u>-14.827</u>
	<u>-4.485</u>	<u>27.500</u>	<u>9.055</u>

3.6.13 Financiële baten en lasten

Baten

Rente spaarrekening	-	-	10
Dividenden	2.367	1.500	1.454
Koersresultaten effectenportefeuille	<u>26.347</u>	<u>-</u>	<u>5.493</u>
	28.714	1.500	6.957

Lasten

Rente spaarrekening en hypothecaire geldlening o/g	<u>-1.134</u>	<u>-1.200</u>	<u>-1.228</u>
	<u>27.580</u>	<u>300</u>	<u>5.729</u>

Opgemaakt en vastgesteld door het bestuur

Schermerhorn, 6 april 2022

N. Ney (voorzitter)

J.S. Talsma (penningmeester)

A.G.M. de Boer (secretaris)

R. van Lier (bestuurslid)

J. Krul (bestuurslid)

N. Kreuger (bestuurslid)

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht

Schermerhorn, 6 april 2022

A. Pilkes (voorzitter)

K. Hollenberg (secretaris)

S. Ruiter (lid)

4. Overige gegevens

Accountantscontrole

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, aangezien de stichting op grond van haar statuten en artikel 2:396, lid 7 BW hiertoe niet verplicht is. Om die reden ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Resultaatbestemming 2021

In de jaarrekening is de voorgenomen bestemming van het resultaat 2021 verwerkt zoals opgenomen onder de Staat van Baten en Lasten (pagina 22). De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening op 6 april 2022 vastgesteld.